

## Centrum Projektów Polska Cyfrowa poszukuje pracownika na stanowisko

### Specjalista/Starszy Specjalista/Główny Specjalista

w Wydziale Zamówień Publicznych w Departamencie Prawnym

#### Jeśli posiadasz:

- ✓ wykształcenie wyższe, mile widziane prawnicze
- ✓ doświadczenie zawodowe minimum:
  - 12 miesięcy w pracy związanej z przeprowadzaniem postępowań przetargowych w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych lub przy ich kontroli - w przypadku aplikacji na stanowisko Specjalisty
  - 24 miesięcy w pracy związanej z przeprowadzaniem postępowań przetargowych w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych lub przy ich kontroli - w przypadku aplikacji na stanowisko Starszego Specjalisty
  - 48 miesięcy w pracy związanej z przeprowadzaniem postępowań przetargowych w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych lub przy ich kontroli - w przypadku aplikacji na stanowisko Głównego Specjalisty

#### Ponadto posiadasz:

- zdolność analitycznego myślenia,
- umiejętność formułowania wypowiedzi pisemnych urzędowych,
- dobrą organizację pracy i umiejętność pracy w zespole,
- dobrą, praktyczną znajomość pakietu MS Office (Excel, Word),
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- mile widziana znajomość przepisów prawnych dotyczących funduszy strukturalnych, w tym regulacji krajowych oraz wspólnotowych w zakresie projektów finansowanych ze środków UE.

Zapraszamy do naszego zespołu w Departamencie Prawnym.

#### Wymagane niezbędne kwalifikacje:

- ✓ znajomość przepisów prawa z zakresu zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz opinii i wytycznych UZP

dodatkowo na stanowisku Głównego specjalisty:

- ✓ praktyczna, poparta doświadczeniem umiejętność przeprowadzania postępowań przetargowych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym powyżej tzw. progów unijnych;
- ✓ znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym zapoznawanie się z tekstami i informacjami sporządzonymi w tym języku.

### Główne obowiązki w zależności od posiadanego doświadczenia:

- ✓ prowadzenie kontroli ex-ante i ex-post procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych przez Beneficjentów Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa;

lub

- ✓ obsługa postępowań o udzielenie zamówień publicznych objętych ustawą prawo zamówień publicznych jak i zamówień pozaustawowych, ogłaszanych i realizowanych przez CPPC w związku z realizacją jej zadań, w szczególności:
  - przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
  - udział w pracach komisji przetargowych,
  - dokonywanie oceny ofert oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - sporządzanie dokumentacji z przeprowadzonych postępowań o udzielenia zamówienia publicznego.

### Pozostałe obowiązki:

- ✓ udzielanie porad i przekazywanie informacji w zakresie procedur przeprowadzania kontroli zamówień publicznych;
- ✓ praca w komisjach przetargowych w zamówieniach udzielanych przez jednostkę;
- ✓ uzgadnianie treści opracowanych przez pracowników CPPC pism sporządzonych w zakresie właściwości Wydziału Zamówień Publicznych;
- ✓ współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi CPPC w realizacji powierzonych obowiązków służbowych, w granicach określonych przez przełożonych;
- ✓ prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z kontroli zamówień i prowadzonych postępowań przetargowych;
- ✓ wykonywanie poleceń Dyrektora jednostki i właściwych Dyrektorów Departamentów, do których należą w szczególności: przechowywanie, zabezpieczanie i archiwizacja dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań zgodnie z obowiązującymi procedurami.

### Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- elastyczny czas pracy pozwalający na łączenie pracy z życiem osobistym,
- dofinansowanie do pakietu rekreacyjno-sportowego,
- dofinansowanie do wczasów,

- korzystne ubezpieczenie na życie i opieka medyczna,
- udział w szkoleniach i konferencjach branżowych,
- możliwość rozwoju i zdobywania doświadczenia w pracy przy unikalnych projektach finansowanych ze środków unijnych, realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa,
- pracę w doświadczonym zespole.

Prosimy o przesyłanie CV do dnia **27 września 2018 r.** na adres: [mkluska@cppc.gov.pl](mailto:mkluska@cppc.gov.pl) (tel. 22 315 22 90) wpisując w temacie maila: „Oferta pracy 36/2018/DP”.

Dokument powinien zawierać następującą klauzulę:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów rekrutacji organizowanych przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa (w skrócie CPPC).*

*Administratorem danych jest CPPC z siedzibą w Warszawie, ul. Spokojnej 13a. Przekazane dane osobowe zostaną usunięte po zakończeniu procesu rekrutacji. Mogę cofnąć zgodę w każdym czasie. Dane mogą być przetwarzane pomimo cofnięcia zgody jeżeli ich przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń Administratora w związku z prowadzoną rekrutacją. Mam prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, skargi do organu nadzorczego i przeniesienia danych. Wszelkie zapytania dot. ochrony danych osobowych można kierować do Inspektora Ochrony Danych na adres e-mail: [bezpieczenstwo@cpc.gov.pl](mailto:bezpieczenstwo@cpc.gov.pl).”.*

Uwaga, podanie danych jest dobrowolne jednakże wymagane do realizacji procesu rekrutacyjnego.

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska przez okres 6 miesięcy.”*

Uwaga, podanie danych jest dobrowolne, nie jest wymagane do realizacji procesu rekrutacyjnego.