

W celu podpisania umowy o dofinansowanie prosimy o nadeśnięcie do dnia 11 kwietnia 2011 r. poniższych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu tj.:

- 1.** Pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta (Burmistrza lub Wójta i Skarbnika),
- 2.** Numer rachunku bankowego wyodrębnionego na realizację projektu dla Gminy i Urzędu Gminy-jednostki realizującej projekt (zaświadczenie z banku, dodatkowo w przypadku postępowania się jednym numerem rachunku przeznaczonym na realizację projektu przez Gminę i Urząd Gminy prosimy o przesłanie dodatkowo oświadczenia informującego o zaistnieniu takiego faktu z podaniem nr i tytułu projektu na w/w oświadczeniu),
- 3.** Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa. W przypadku włączenia jednostki podległej w realizację projektu należy dodatkowo przedstawić ww. zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa,
- 4.** Harmonogram rzeczowo-finansowy (zgodny z wnioskiem o dofinansowanie; wzór harmonogramu i instrukcja sporządzenia dostępna na stronie: www.wwpe.gov.pl; przed przesłaniem wersji papierowej, proszę o przesłanie wersji elektronicznej ww. harmonogramów do WWPE celem akceptacji, na adres pracownika Zespołu Finansowo – Księgowego, który został wyznaczony jako Państwa Opiekun Projektu ze strony ZFK. Wykaz Opiekunów Projektu zarówno z Zespołu Finansowo – Księgowego, jak i Zespołu ds. Informacji, który zajmuje się sporządzeniem umowy został umieszczony na stronie: www.wwpe.gov.pl, w zakładce: Lista Projektów zatwierdzonych. Jednocześnie przypominamy, że dokumenty finansowe powinny być opatrzone podpisem osób upoważnionych do podpisywania umowy, w tym Skarbnika),
- 5.** Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i REGON; W przypadku włączenia jednostki podległej w realizację projektu należy dodatkowo przedstawić dokumenty potwierdzające dane niniejszego podmiotu wprowadzane do umowy,
- 6.** Kopii pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych (dotyczy części inwestycyjnej projektu), jeśli dotyczy w 2 egzemplarzach,
- 7.** Kopii wyciągu z dokumentacji technicznej oraz kosztorysu inwestorskiego (dotyczy części inwestycyjnej projektu), jeśli dotyczy w 2 egzemplarzach,
- 8.** Kopii wszystkich pozostałych pozwoleń i zgód niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, jeśli dotyczy w 2 egzemplarzach.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty powinny zostać przygotowane i przesłane do WWPE w 2 tożsamych egzemplarzach (potwierdzonych za zgodność z oryginałem w przypadku załączania kopii dokumentów).

Po otrzymaniu i zweryfikowaniu kompletu powyższych dokumentów możliwe będzie podpisanie z Państwem umowy o dofinansowanie.