

OFERTA PRACY

Centrum Projektów Polska Cyfrowa poszukuje pracownika na stanowisko

Dyrektor Departamentu Prawnego

Wymiar etatu: umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu

Miejsce wykonywania pracy: ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa

Główne obowiązki:

- zarządzanie zespołem Wydziału Prawnego i Wydziału Zamówień Publicznych;
- zapewnianie prawidłowej, efektywnej i terminowej realizacji zadań Departamentu Prawnego;
- zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej w Departamencie Prawnym i zarządzanie ryzykiem;
- kierowanie, koordynowanie i nadzorowanie bieżącą pracą Departamentu Prawnego;
- koordynowanie i nadzór nad obsługą prawną CPPC (m.in. sporządzanie opinii prawnych, udzielanie Dyrektorowi CPPC i komórkom organizacyjnym jednostki informacji prawnych, opracowywanie wystąpień do odpowiednich organów, przygotowywanie projektów zarządzeń Dyrektora CPPC, prowadzenie postępowań administracyjnych i sądowych);
- koordynowanie i nadzór nad postępowaniami przetargowymi prowadzonymi przez Wydział Zamówień Publicznych w zakresie zamówień realizowanych w ramach działalności bieżącej CPPC;
- koordynowanie i nadzór nad kontrolami ex ante i ex post zamówień udzielanych przez beneficjentów w ramach projektów finansowanych z funduszy unijnych, wdrażanych przez CPPC.

Wymagane niezbędne kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe prawnicze;
- staż pracy/doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lat;
- doświadczenie zawodowe w pracy związanej z głównymi obowiązkami zawartymi w ogłoszeniu
- znajomość języka angielskiego
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- zdolności przywódcze

Wymagane umiejętności:

- znajomość postępowania administracyjnego, prawa funduszy unijnych, prawa pracy, ustawy o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych;
- znajomość przepisów prawa cywilnego, prawa autorskiego i postępowania cywilnego;
- dobra organizacja pracy, umiejętność ustalania priorytetów;
- systematyczność, dokładność, terminowość, rzetelność;
- samodzielność;
- umiejętność obsługi pakietu MS Office oraz narzędzi informatycznych typu Lex, Legalis.

Wymagania pożądane:

- posiadanie prawa wykonywania zawodu radcy prawnego - wpis na listę radców prawnych, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych;
- znajomość zagadnień dotyczących funduszy strukturalnych, regulacji krajowych oraz wspólnotowych w zakresie wdrażania projektów finansowanych ze środków UE;
- wysoka kultura osobista.

Oferujemy:

- atrakcyjne wynagrodzenie;
- miłą atmosferę pracy w młodym i dynamicznym zespole;
- umowę o pracę;
- szeroki zakres szkoleń;
- możliwość dofinansowania studiów podyplomowych;
- możliwość korzystania z dodatkowych benefitów (m.in. pakiet rekreacyjno-sportowy);
- udział w konferencjach branżowych;
- możliwość rozwoju i zdobywania doświadczenia w pracy przy unikalnych projektach finansowanych ze środków unijnych, realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

Wymagane dokumenty:

- życiorys i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych a także oświadczenie o niekaralności.
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych

osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji”

Jeśli wyraża Pan/Pani również zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przyszłych rekrutacji również, proszę o dostarczenie drugiej zgody o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska przez okres 6 miesięcy.”

Inne dokumenty i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów;
- kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności.

Termin składania dokumentów:

do 22.02.2019 r.

Miejsce składania dokumentów:

Centrum Projektów Polska Cyfrowa
ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa
z dopiskiem: „Oferta pracy 02/2019/DP” Ewelina Staniec do rąk własnych
lub
drogą elektroniczną na adres: rekrutacje@c PPC.gov.pl

Inne informacje:

- w ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e- mail;
- forma zatrudnienia umowa: na czas próbny/określony;
- po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia;
- metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru:
 - weryfikacja formalna ofert (do następnego etapu zaproszeni zostaną wybrani kandydaci),
 - sprawdzian wiedzy/umiejętności (fakultatywnie),
 - rozmowa kwalifikacyjna (obowiązkowo);
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu oferty, a w przypadku dokumentów przesyłanych pocztą - data stempla pocztowego);

- kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru,
- CPPC zastrzega sobie możliwość kontaktu z wybranymi osobami.

Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie (kontakt: ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, tel. 0-22 315 23 40).

Podanie danych osobowych w CV jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej zwane: RODO).

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące od dnia przesłania CV.

Za zgodą kandydatów w okresie 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego dane osobowe będą przetwarzane w kolejnych rekrutacjach prowadzonych przez administratora danych osobowych.

Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.