

Centrum Projektów Polska Cyfrowa poszukuje pracownika na stanowisko

Specjalista/ Starszy Specjalista do spraw Analiz, Procedur i Kontroli Zewnętrznych

w Wydziale Systemowym w Departamencie Systemowym

Wymiar etatu: 1 etat - umowa o pracę

Zadania na stanowisku:

- koordynacja procesów związanych z prawidłową organizacją pracy w ramach kontroli i audytów zewnętrznych przeprowadzanych w siedzibie CPPC przez instytucje zewnętrzne (w tym współpraca z innymi departamentami przy tworzeniu odpowiedzi na informacje/zalecenia pokontrolne, analiza ww. dokumentów) w ramach POPC, POIG itd.,
- analiza i monitorowanie działań naprawczych podjętych w związku z otrzymaniem informacji/ zaleceń pokontrolnych,
- koordynacja opracowania i aktualizacji procedur i instrukcji wykonawczych obowiązujących w CPPC,
- weryfikacja wyników kontroli zewnętrznych na projektach wdrażanych przez CPPC,
- sprawozdawczość z realizacji zadań Departamentu i programów wdrażanych przez CPPC,
- prowadzenie rejestrów i baz w zakresie prac Departamentu, pozwalających na stały monitoring, w tym analizę statystyczno - zarządczą realizowanych zadań,
- współpraca z audytorami i przedstawicielami innych instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli projektów i działań realizowanych i wdrażanych przez CPPC.

Poszukujemy osoby z:

- wykształceniem wyższym,
- min. 2 letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisko Specjalisty/ min.3 letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisko Starszego specjalisty,
- znajomością Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020,
- szczegółową znajomością zagadnień merytorycznych objętych zakresem zadań na stanowisku,
- znajomością procedur związanych z wdrażaniem programów rozwoju regionalnego współfinansowanych ze środków Funduszy strukturalnych UE,
- znajomością przepisów Unii Europejskiej w zakresie Funduszy strukturalnych UE,
- znajomością zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej,
- dobrą, praktyczną znajomością pakietu MS Office,
- umiejętnością analizowania dokumentów i formułowania wniosków,
- dobrą organizacją pracy i wyszukiwania informacji,
- potrafiącej pracować w zespole,
- doświadczeniem w obsłudze klienta wewnętrznego i zewnętrznego.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na jasno określonych zasadach wynagrodzenia,
- jasną ścieżkę rozwoju i awansu,
- rozwój zawodowy w obszarze finansów funduszy europejskich,
- miłą atmosferę pracy w młodym i dynamicznym zespole,
- elastyczny czas pracy pozwalający na łączenie pracy z życiem osobistym,
- bogaty pakiet świadczeń socjalnych m.in:
 - możliwość dofinansowania studiów podyplomowych,
 - dofinansowanie lekcji języka angielskiego,
 - dofinansowanie do pakietu rekreacyjno-sportowego,
 - dofinansowanie do wczasów,
 - bony świąteczne,
 - korzystne ubezpieczenie na życie i opieka medyczna,
- udział w szkoleniach i konferencjach branżowych,
- nowoczesne i ergonomiczne biuro w dogodnej lokalizacji.

Termin składania dokumentów:

do 25.02.2019 r.

Miejsce składania dokumentów:

Centrum Projektów Polska Cyfrowa

ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa

z dopiskiem: „Oferta pracy nr 05/2019/DS”

lub na adres mailowy: rekrutacje@cppc.gov.pl wpisując temat maila: „Oferta nr 05/2019/DS”

Wymagane dokumenty:

- życiorys i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o niekaralności.

Inne dokumenty i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów;
- kopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności.

Inne informacje:

- w ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e- mail;
- po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia;
- metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru:
 - weryfikacja formalna ofert (do następnego etapu zaproszeni zostaną wybrani kandydaci),
 - sprawdzian wiedzy/umiejętności (fakultatywnie),
 - rozmowa kwalifikacyjna (obowiązkowo);
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu oferty, a w przypadku dokumentów przesyłanych pocztą - data stempla pocztowego);
- kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru,

- CPPC zastrzega sobie możliwość kontaktu z wybranymi osobami.

Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie (kontakt: ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, tel. 0-22 315 23 40).

Podanie danych osobowych w CV jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej zwane: RODO).

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące od dnia przestania CV.

Za zgodą kandydatów w okresie 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego dane osobowe będą przetwarzane w kolejnych rekrutacjach prowadzonych przez administratora danych osobowych.

Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Proszę o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Jeśli wyraża Pan/Pani również zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przyszłych rekrutacji również, proszę o dostarczenie drugiej zgody o następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska przez okres 6 miesięcy.