

Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

**Regulamin konkursu**

**Nabór nr POPC.01.01.00-IP.01-00-006/19**

I oś priorytetowa

Powszechny dostęp do szybkiego internetu

**Działanie 1.1.**

Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do  
szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach

Publiczny internet dla każdego

*sierpień 2019 r.*

## § 1

### Określenia i skróty

Użyte w niniejszym regulaminie następujące określenia i skróty oznaczają:

- 1) CPPC - Centrum Projektów Polska Cyfrowa;
- 2) ePUAP - elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
- 3) IOK - Instytucja Organizująca Konkurs;
- 4) IZ POPC - Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
- 5) KOP - Komisja Oceny Projektów;
- 6) KPA- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.);
- 7) Kwota ryczałtowa - uproszczona metoda rozliczania wydatków; kwota ryczałtowa wynosi 64 368,00 PLN;
- 8) Miejsce publiczne - zewnętrzne lub wewnętrzne przestrzenie publiczne takie jak urzędy, gminne ośrodki kultury, ośrodki pomocy społecznej, szkoły, biblioteki, placówki opieki zdrowotnej, muzea, parki, place, skwery, dworce, lub inne zdefiniowane przez wnioskodawcę;
- 9) POPC - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
- 10) Portal - portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013);
- 11) SZOOP - Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
- 12) Ustawa - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1431 ze zm.);

## § 2

### Podstawy prawne

Konkurs jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 r.);

2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
3. Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1431 ze zm.);
4. Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, przyjęty decyzją nr CCI 2014PL16RFOP002 Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2014 r. (ze zm.);
5. Ustawę z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 162);
6. Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.);
7. Porozumienie Trójstronne w sprawie systemu realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia 22 grudnia 2014 r., zawarte pomiędzy Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju a Ministerstwem Administracji i Cyfryzacji a Władzą Wdrażającą Programy Europejskie<sup>1</sup>.

### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Instytucją Organizującą Konkurs jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, przy ul. Spokojnej 13a, 01-044 Warszawa.
2. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie projektów, które przyczynią się do osiągnięcia celu szczegółowego 1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 - „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”. Cel ten będzie realizowany w I osi priorytetowej POPC „Powszechny dostęp do szybkiego internetu”, poprzez działanie 1.1. „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”.
3. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **120 000 000,00 PLN** (słownie: sto dwadzieścia milionów złotych) i jest kwotą ryczałtową. Kwota każdego przydzielanego dofinansowania wynosi 64 368,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące trzysta sześćdziesiąt osiem złotych).
4. Konkurs przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania.

---

<sup>1</sup> Na podstawie zarządzenia nr 7 Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 marca 2015 r. nastąpiła zmiana nazwy Władzy Wdrażającej Programy Europejskie na Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

5. Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, chyba że w niniejszym regulaminie wskazano inaczej.
6. Wszelkie terminy określone w niniejszym regulaminie wyrażone są w dniach kalendarzowych, chyba że wskazano inaczej.
7. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, to za ostatni dzień terminu uważa się dzień następujący po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu IOK udziela w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: [popc1.1\\_pytania.WiFi@cpsc.gov.pl](mailto:popc1.1_pytania.WiFi@cpsc.gov.pl). Odpowiedzi są udzielane indywidualnie na adres e-mail zgłaszającego pytanie.
9. Wyjaśnienia w kwestiach dotyczących konkursu o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej IOK.
10. Konkurs prowadzony jest w trybie ciągłym, wnioski o dofinansowanie można składać w okresie od rozpoczęcia naboru tj. 7 września 2019 r. do jego zakończenia tj. do 30 czerwca 2020 r. do godziny 23:59 lub do wyczerpania alokacji, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej. Alokacja zostanie uznana za wyczerpaną, jeżeli łączna wartość projektów zatwierdzonych do dofinansowania przekroczy kwotę dostępnych środków.
11. Wnioski o dofinansowanie będą oceniane w trybie ciągłym, tj. każdy wniosek który wpłynie do IOK, będzie podlegał ocenie **niezależnie od dalszego trwania naboru**.
12. Konkurs nie jest podzielony na rundy.

#### § 4

#### Warunki uczestnictwa

1. Do konkursu przystąpić mogą gminy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 506), wpisane do rejestru jednostek samorządu terytorialnego wykonujących działalność w zakresie telekomunikacji prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1954 ze zm.).
2. Wnioskodawca nie może ubiegać się o dofinansowanie wydatków, na które otrzymał już wsparcie z innych środków publicznych.
3. Nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. Dofinansowania nie może otrzymać także projekt, który został już zakończony.
4. Wnioskodawca może złożyć w konkursie jeden wniosek o dofinansowanie tylko na jeden projekt. Możliwe jest kilkukrotne aplikowanie, jeżeli wcześniej złożone wnioski zostały ocenione negatywnie, a ewentualna procedura odwoławcza została zakończona podtrzymaniem oceny negatywnej.
5. Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie tylko raz.
6. Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż **24 miesiące** od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie z IOK.

7. Wnioskodawca jest zobowiązany do wybudowania publicznej otwartej sieci dostępowej zgodnie z „Wymaganiami dla WiFi”, stanowiącymi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
8. Projekt będzie realizowany w miejscach publicznych.
9. W ramach projektu kwalifikowalne jest jedno z poniższych działań:
  - 1) instalacja całkowicie nowej publicznej sieci Wi-Fi;
  - 2) modernizacja istniejącej publicznej sieci Wi-Fi;
  - 3) rozszerzenie zasięgu istniejącej publicznej sieci Wi-Fi.
10. Wypłata dofinansowania w formie kwoty ryczałtowej określonej w umowie o dofinansowanie projektu nastąpi w przypadku, gdy osiągnięty zostanie wskaźnik produktu określony przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu.

## **§ 5**

### **Zasady finansowania projektów**

1. W konkursie ustala się wartość dofinansowania w formie kwoty ryczałtowej w wysokości 64 368,00 PLN dla jednego projektu.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów niezbędnych do osiągnięcia celów projektu wykraczających poza kwotę wskazaną w ust. 1.
3. Katalog kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem został określony w:
  - 1) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020<sup>2</sup>,
  - 2) Katalogu wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach I osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020<sup>3</sup>.
4. Maksymalny udział EFRR w kwocie dofinansowania na poziomie projektu wynosi 80% w przypadku projektów realizowanych na terenie województwa mazowieckiego oraz 85% w przypadku projektów realizowanych na terenie pozostałych 15 województw. Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa wynosi 20 % w przypadku projektów realizowanych na terenie województwa mazowieckiego oraz 15 % w przypadku projektów realizowanych na terenie pozostałych 15 województw.

## **§ 6**

### **Ogólne zasady składania wniosków o dofinansowanie i sposób komunikacji z IOK**

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wniosek o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

---

<sup>2</sup> <https://www.polskacyfrowa.gov.pl/strony/o-programie/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/>

<sup>3</sup> <https://www.polskacyfrowa.gov.pl/strony/o-programie/dokumenty/szczegolowy-opis-osi-priorytetowych-programu-polska-cyfrowa-2014-2020/>

2. Wnioskodawca wypełnia wnioski o dofinansowanie przy użyciu aplikacji generatora wniosków o dofinansowanie dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <http://generator.cppc.gov.pl/> oraz według Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Generator wniosku jest dostępny również za pośrednictwem strony [www.cppc.gov.pl](http://www.cppc.gov.pl).
3. Wnioski o dofinansowanie projektu przyjmowane będą w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 162), za pośrednictwem aplikacji internetowej, udostępnionej na stronie internetowej CPPC ([www.cppc.gov.pl](http://www.cppc.gov.pl)).
4. IOK zastrzega sobie prawo wskazania innej niż określona w ust. 3 formy składania wniosków o dofinansowanie, w przypadku jeżeli złożenie wniosku o dofinansowanie w formie wskazanej w ust. 3 okaże się niemożliwe. W takiej sytuacji na stronie internetowej IOK zostanie zamieszczony komunikat zawierający szczegółowe informacje odnośnie alternatywnego sposobu przedłożenia wniosku.
5. Termin na złożenie wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust. 10 powyżej, uważa się za zachowany, jeżeli po jego rozpoczęciu, a przed jego upływem, wniosek o dofinansowanie składany w formie określonej w ust. 3 powyżej, został złożony za pośrednictwem aplikacji internetowej, co zostało potwierdzone na wygenerowanym przez system potwierdzeniu złożenia wniosku do CPPC, wysłanym na adres mailowy wnioskodawcy, wskazany podczas procesu rejestracji konta w aplikacji internetowej.
6. Przesłanie wniosku wraz z załącznikami w innej formie niż przewidziana w ust. 3 lub ust. 4, albo po upływie terminu wskazanego w § 3 ust. 10 powyżej skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
7. Aplikacja internetowa, o której mowa w ust. 3 powyżej, służy jedynie do złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
8. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji internetowej, o której mowa w ust. 3 powyżej, IOK i wnioskodawca komunikują się za pośrednictwem platformy ePUAP albo, w razie jej awarii, w sposób określony w KPA dla pism wnoszonych w innej formie niż forma dokumentu elektronicznego.
9. W przypadkach wskazanych wprost w niniejszym regulaminie, IOK może kierować wezwania do dokonania określonych czynności, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
10. W odpowiedzi na wezwanie IOK skierowane do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na zasadach określonych w ust. 9, wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania formy komunikacji określonej w ust. 8.
11. Wnioskodawca niezwłocznie informuje IOK o zmianie jego danych teleadresowych, w tym adresu e-mail, które nastąpiły w trakcie trwania konkursu.
12. W przypadku niezachowania przez wnioskodawcę formy komunikacji z IOK, o której mowa w ust. 8, wszelkie pisma, wnioski, dokumenty składane przez wnioskodawcę, w tym uzupełnienia

braków w zakresie warunków formalnych lub korekty oczywistych omyłek przekazywane w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszego regulaminu pozostawia się bez rozpatrzenia.

13. Wniosek o dofinansowanie może być wycofany przez wnioskodawcę na każdym etapie konkursu.
14. Wycofanie wniosku o dofinansowanie następuje w formie pisemnego oświadczenia wnioskodawcy (lub osoby uprawnionej do reprezentacji wnioskodawcy) przesłanego na adres siedziby IOK bądź skrzynkę odbiorczą na platformie ePUAP.
15. Złożenie oświadczenia o wycofaniu wniosku o dofinansowanie w formie innej, niż określona w ust. 14 powyżej, jest nieskuteczne.
16. Wycofany wniosek o dofinansowanie nie podlega ocenie albo dalszej ocenie.
17. W deklaracji wnioskodawcy, znajdującej się we wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca składa pisemne oświadczenie o:
  - 1) świadomości skutków niezachowania formy złożenia wniosku o dofinansowanie, o których mowa w ust. 6;
  - 2) świadomości skutków niezachowania formy komunikacji z IOK, o których mowa w ust. 12;
  - 3) świadomości skutków niezachowania formy złożenia oświadczenia o wycofaniu wniosku o dofinansowanie, o których mowa w ust. 15.

## **§ 7**

### **Usuwanie braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek**

1. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków w zakresie warunków formalnych, o których mowa w ust. 3 powyżej lub oczywistych omyłek, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przekazywane jest na podany we wniosku o dofinansowanie adres skrzynki ePUAP, a w przypadku awarii systemu ePUAP, na piśmie, w sposób określony w KPA dla pism wnoszonych w innej formie niż forma dokumentu elektronicznego na adres wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie.
3. Brakami w zakresie warunków formalnych są w szczególności:
  - 1) niekompletność pól formularza wniosku o dofinansowanie;
  - 2) niekompletność wymaganych załączników;
  - 3) braki w potwierdzeniach za zgodność z oryginałem;
  - 4) braki podpisów;
  - 5) nieczytelność złożonej dokumentacji.
4. Usuwając braki w zakresie warunków formalnych lub poprawiając oczywiste omyłki wnioskodawca powinien stosować się do wskazówek zawartych w wezwaniu oraz przestrzegać reguł dotyczących przygotowywania dokumentacji konkursowej opisanych w niniejszym regulaminie, w szczególności w Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie.

5. Przez nieuzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek należy rozumieć sytuację, w której wniosek o dofinansowanie:
  - 1) nie został uzupełniony lub poprawiony w terminie określonym w ust. 1 powyżej albo;
  - 2) został uzupełniony lub poprawiony w terminie określonym w ust. 1 powyżej w sposób niezgodny z wezwaniem oraz regulami, o których mowa w ust. 4 powyżej;
  - 3) wprowadzone do wniosku o dofinansowanie uzupełnienia lub poprawki wykraczają poza zakres określony przez IOK w wezwaniu.
6. Postanowienia ust. 5 pkt 3 powyżej nie stosuje się w przypadku, gdy poprawki lub uzupełnienia wykraczające poza zakres wezwania są niezbędne dla zachowania spójności w treści wniosku o dofinansowanie w związku z uzupełnieniem braków w zakresie warunków formalnych lub poprawieniem oczywistych omyłek wskazanych w wezwaniu.
7. W przypadku określonym w ust. 6 powyżej, wnioskodawca ma obowiązek poinformować o dokonanych poprawkach lub uzupełnieniach wykraczających poza zakres wezwania, a IOK dokonuje oceny, czy poprawki lub uzupełnienia wprowadzone przez wnioskodawcę były niezbędne dla zachowania spójności w treści wniosku o dofinansowanie w związku z uzupełnieniem braków w zakresie warunków formalnych lub poprawieniem oczywistych omyłek wskazanych w wezwaniu.
8. Termin na uzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek, o którym mowa w ust. 1, liczy się:
  - 1) w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną - od dnia następującego po dniu wysłania wezwania;
  - 2) w przypadku wezwania przekazanego na piśmie - od dnia doręczenia wezwania.
9. W przypadku wezwania przekazanego na piśmie do doręczenia wezwania stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

## **§ 8**

### **Ogólne zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie**

1. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest przez KOP.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest w trybie ciągłym w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POPC, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. KOP dokonuje rzetelnej i bezstronnej oceny wniosków o dofinansowanie.
4. Tryb pracy KOP i szczegółowe zasady oceny wniosków o dofinansowanie określone zostały w regulaminie pracy KOP.

## **§ 9**

### **Zasady dokonywania oceny w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne**



1. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest w oparciu o kryteria formalne i kryteria merytoryczne.
2. Ocena wniosku o dofinansowanie może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
3. Oceny wniosku o dofinansowanie dokonują członkowie KOP, na zasadach określonych w regulaminie pracy KOP.
4. Ocena w oparciu o kryteria formalne dokonywana jest metodą zero-jedynkową (spełnia/nie spełnia).
5. Ocena w oparciu o kryteria merytoryczne dokonywana jest metodą zero-jedynkową (spełnia/nie spełnia).
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie w oparciu o kryteria merytoryczne rozbieżności lub nieścisłości w treści wniosku o dofinansowanie lub pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości co do treści wniosku o dofinansowanie IOK może wezwać wnioskodawcę do przekazania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przekazania wezwania, dodatkowych informacji i wyjaśnień.
7. Wezwanie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, przekazywane jest wnioskodawcy na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.
8. Wezwanie do przekazania dodatkowych informacji i wyjaśnień, o którym mowa w ust. 6 powyżej, nie jest obligatoryjne i przekazywane jest jedynie w sytuacji, gdy członek KOP oceniający wniosek o dofinansowanie uzna to za celowe.
9. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia, o których mowa w ust. 6 powyżej, przekazane w przewidzianym terminie w odpowiedzi na wezwanie IOK, stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie.
10. Przedłożone informacje i wyjaśnienia nie mogą prowadzić do istotnej modyfikacji treści wniosku o dofinansowanie. Jeżeli dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące wniosku będą prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku, nie będą one brane pod uwagę.
11. Wniosek o dofinansowanie oceniany jest pozytywnie, jeżeli spełnia wszystkie kryteria formalne i wszystkie kryteria merytoryczne.
12. Wniosek o dofinansowanie zostaje oceniony negatywnie, jeżeli nie spełnił wymogów określonych w ust. 11 lub alokacja na konkurs została wyczerpana.
13. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie wnioskodawca informowany jest o powodach negatywnej oceny wraz z pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym.
14. Informacja, o której mowa w ust. 13 powyżej nie stanowi decyzji w rozumieniu KPA.
15. Czas przewidziany na ocenę wniosku o dofinansowanie wynosi, co do zasady, 30 dni od dnia przekazania wniosku do oceny, do momentu wysłania wnioskodawcy informacji o wyniku oceny wniosku. W przypadku konieczności dokonania korekty lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, czas przewidziany na ocenę ulega wydłużeniu o czas konieczny na przestanie korekty lub wyjaśnień i dokonanie ponownej oceny wniosku o dofinansowanie w niezbędnym zakresie.
16. Okres, o którym mowa w ust. 15, może ulec wydłużeniu jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej i rzetelnej oceny wniosku o dofinansowanie.

17. Lista projektów, które uzyskały ocenę pozytywną, zostanie umieszczona na stronie CPPC oraz Portalu niezwłocznie po zakończeniu oceny.

## **§ 10**

### **Zakończenie oceny projektów i przyznanie dofinansowania**

1. Dofinansowanie uzyskują wnioskodawcy, których wnioski o dofinansowanie uzyskały ocenę pozytywną.
2. W przypadku projektów spełniających wszystkie kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne, czynnikiem decydującym o przyznaniu dofinansowania w ramach dostępnej w konkursie alokacji jest moment złożenia wniosku o dofinansowanie (dofinansowanie otrzymuje projekt złożony najwcześniej).
3. Lista projektów zatwierdzonych do dofinansowania będzie aktualizowana na stronie internetowej IOK i na Portalu po wybraniu kolejnych projektów do dofinansowania.
4. Wnioskodawcy, których projekty zostały wybrane do dofinansowania otrzymują informację o pozytywnym wyniku oceny wraz z wezwaniem do dostarczenia w terminie 5 dni roboczych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie, których lista stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Wnioskodawca przesyła dokumenty w wersji elektronicznej przez **platformę ePUAP** na adres skrzynki podawczej CPPC: /2yki7sk30g/nab11WiFi.
5. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w ciągu 30 dni od momentu poinformowania wnioskodawcy o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
6. Jeżeli umowa o dofinansowanie nie zostanie zawarta w terminie, o którym mowa w ust. 4 z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, IOK uprawniona jest do odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie.
7. W przypadku powzięcia przez IOK informacji o istnieniu infrastruktury WiFi, która nie została uwzględniona na etapie aplikowania, IOK uprawniona jest do odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie.

## **§ 11**

### **Procedura odwoławcza**

1. Środki odwoławcze są wnoszone na podstawie i zgodnie z przepisami Ustawy.
2. Środkiem odwoławczym jest protest.
3. Protest jest to pisemne wystąpienie wnioskodawcy o weryfikację dokonanej oceny projektu w zakresie zgodności oceny z kryteriami wyboru projektów lub naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik.
4. W przypadku pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, protest nie przysługuje.
5. Protest wnoszony jest do IZ POPC za pośrednictwem IOK.

6. Protest jest składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy informacji o negatywnym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie.
7. IOK w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 4 i 5 Ustawy i dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do IZ POPC, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
8. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez IZ POPC.
9. Wycofanie protestu następuje przez złożenie do IOK pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu.
10. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę, IOK:
  - 1) pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej; albo
  - 2) przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do IZ POPC, jeżeli skierowała protest do tej instytucji.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt 2, IZ POPC pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej.
12. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
13. W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.
14. IZ POPC rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania.
15. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony do 45 dni od dnia jego otrzymania, o czym IZ POPC informuje na piśmie wnioskodawcę.
16. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że spełnił wszystkie kryteria wyboru projektów oraz pod warunkiem dostępności środków w ramach alokacji, o której mowa w § 3 ust. 3.
17. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
18. Zgodnie z art. 61 i art. 62 Ustawy, po wyczerpaniu środków odwoławczych przewidzianych w systemie realizacji POPC i po otrzymaniu informacji o negatywnym wyniku procedury odwoławczej, wnioskodawca może wnieść skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego, a następnie skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
19. Po rozpatrzeniu wszystkich wniesionych protestów, IZ POPC sporządza protokół z procedury odwoławczej, w którym przedstawi wyniki ponownej oceny w ramach procedury odwoławczej .
20. Każdorazowo po rozpatrzeniu protestu IOK aktualizuje listę obejmującą projekty wybrane do dofinansowania i uwzględnia w niej projekty ocenione pozytywnie w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. W przypadku zmiany niniejszego regulaminu, IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na Portalu informację o zmianie regulaminu, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
3. IOK zastrzega sobie prawo do skrócenia lub wydłużenia naboru wniosków o dofinansowanie projektów w przypadku wyczerpania alokacji na konkurs lub wystąpienia uzasadnionych powodów, niezależnych od IOK, przy zachowaniu zasady równego traktowania wszystkich wnioskodawców. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji odpowiedni komunikat zostanie opublikowany na stronie internetowej IOK.
4. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
  - 1) niewyłonienie kandydatów na ekspertów lub ekspertów niezbędnych do oceny wniosków;
  - 2) ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych wpływających na treść niniejszego regulaminu;
  - 3) wystąpienie okoliczności - np. stwierdzenie błędów w dokumentacji - które uniemożliwiają przeprowadzenie konkursu w sposób zgodny z założeniami POPC;
  - 4) wystąpienia innych okoliczności powodujących, że dalsze prowadzenie konkursu jest niecelowe.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy.

#### Załączniki do regulaminu konkursu:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.
3. Kryteria wyboru projektów formalne i merytoryczne dla działania 1.1 POPC - Publiczny internet dla każdego.
4. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
5. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
6. Wymagania dla WiFi.