

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie

1. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
2. Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Beneficjenta (pełnomocnictwo/upoważnienie Beneficjenta do zawarcia Umowy).
3. Kopia wniosku o dofinansowanie projektu wraz ze wszystkimi załącznikami oraz - w przypadku zmiany danych zawartych we Wniosku o dofinansowanie - dokumenty zawierające aktualizację tych danych.
4. Wzór wniosku beneficjenta o płatność.
5. Procedura zgłaszania osób uprawnionych w ramach projektu.
6. Formularze wniosków o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej.
7. Procedura postępowania w przypadku awarii SL2014 zgłoszonej przez Użytkowników B.
8. Wzór obowiązku informacyjnego.
9. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta.
10. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta.
11. Wyciąg z „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
12. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.