

**Instrukcja aplikacji do naboru
wniosków o dofinansowanie w ramach
Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (POPC)**

**II Osi priorytetowej POPC –
*„E-administracja i otwarty rząd”***

**Działania 2.2 *„Cyfryzacja procesów back-office
w administracji rządowej”***

Spis treści:

1. Minimalne wymagania programowe	3
2. Dostęp do aplikacji	3
3. Interfejs aplikacji	4
4. Rejestracja i logowanie do aplikacji	7
I. Rejestracja nowego konta.	7
II. Logowanie do aplikacji.	8
III. Przypominanie hasła	8
5. Tworzenie nowego wniosku	9
6. Złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami	10
I. Wymagane pliki	10
II. Dodawanie załączników	11
III. Dodatkowe pliki	12
IV. Edycja plików	12
7. Przekazywanie wniosku do oceny	12
8. Status wniosku	13
9. Zmiana hasła	14
10. Wylogowanie	14

1. Minimalne wymagania programowe

Systemy operacyjne:

- Linux,
- Windows.

Przeglądarki:

- Google Chrome 33.0 (opcja wykonywania skryptów JavaScript musi być włączona);
- Mozilla Firefox 42.0 (opcja wykonywania skryptów JavaScript musi być włączona);
- Microsoft Eksplorer (opcja wykonywania skryptów JavaScript musi być włączona);
- Microsoft Edge (opcja wykonywania skryptów JavaScript musi być włączona).

2. Dostęp do aplikacji

Aby skorzystać z aplikacji, należy w przeglądarce internetowej wpisać następujący adres strony:

<https://popc0202.cppc.gov.pl/> .

Aplikacja składa się z paska głównego menu w którym dostępne są poniższe zakładki:

- **Logowanie** - logowanie do aplikacji,
- **Rejestracja** - zakładanie konta.



Nabór wniosków o dofinansowanie projektów w ramach II Osi priorytetowej POPC działania 2.2

Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą przy ul. Spokojnej 13a, 01-044 Warszawa jako Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.2 „Cyfryzacja procesów back – office w administracji rządowej” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa” działając na podstawie art. 40 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217) ogłasza w trybie konkursowym nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: II Osi priorytetowej POPC – „E-administracja i otwarty rząd” Działania 2.2 „Cyfryzacja procesów back – office w administracji rządowej”.

W ramach Działania 2.2 dofinansowanie udzielane jest projektom, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu szczegółowego nr 3 Cyfryzacja procesów back – office w administracji rządowej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020. Cel ten będzie realizowany w II osi priorytetowej E-administracja i otwarty rząd, poprzez działanie 2.2 Cyfryzacja procesów back – office w administracji rządowej.

Maksymalny poziom dofinansowania:

Maksymalne dofinansowanie wynosi 100% kosztów kwalifikowanych Projektu, z czego 84,63% stanowią środki UE (EFRR), a 15,37% to współfinansowanie krajowe z budżetu państwa.

Budżet i poziom dofinansowania:

Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi 200 000 000,00 PLN (słownie: dwieście milionów, 00/100 PLN) i stanowi środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (169 260 000,00 PLN) oraz współfinansowania krajowego z budżetu państwa (30 740 000,00 PLN).

Maksymalna kwota dofinansowania:

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu złożonego do dofinansowania w ramach działania 2.2 nie może przekroczyć 50 mln EUR. Aby dokonać konwersji walutowej PLN/EUR należy posłużyć się średnią arytmetyczną miesięcznych kursów średnioważonych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich kolejno następujących po sobie sześciu miesięcy, bezpośrednio poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie (kursy te publikowane są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod adresem: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=kursy/kursy_archiwum.html)

Maksymalny okres realizacji projektu:

36 miesięcy

Typ Beneficjenta:

- jednostki administracji rządowej,
- podmioty podległe jednostkom administracji rządowej lub przez nie nadzorowane,
- partnerstwa tworzone pomiędzy wskazanymi powyżej wnioskodawcami.

Niedopuszczalne jest sytuacja, w której w ramach partnerstwa z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 partner/partnerzy realizowaliby co do zasady zadania, które z równie dobrym skutkiem dla osiągnięcia celów projektu mógłby zrealizować wykonawca wykonany zgodnie z prawem zamówień publicznych.

Typy projektów:

Typ I: Przeniesienie gotowych rozwiązań IT między urzędami,

Typ II: Wdrażanie nowych rozwiązań IT w urzędach, w tym opracowanie i wdrożenie horyzontalnych rozwiązań mobilnych do zastosowania w skali całej administracji (wsparcie może dotyczyć również modernizacji istniejącego rozwiązania IT).

Nabór wniosków o dofinansowanie dla działania 2.2 będzie trwał od 30 grudnia 2016 roku do 28 lutego 2017 roku

UWAGA: Wnioski o dofinansowanie można składać do dnia 28 lutego 2017 r. do godziny 23:59.

Szczegółowe informacje na temat konkursu znajdują się w Regulaminie Konkursu, udostępnionym elektronicznie na stronie internetowej www.cppc.gov.pl.

Logowanie

Rejestracja

3. Interfejs aplikacji

Po zalogowaniu do aplikacji, pojawia się menu w którym dostępne są poniższe zakładki:

- *Moje wnioski* – podgląd i edycja wniosków;
- *Moje dane* – podgląd i edycja danych;
- *Dodaj wniosek* – dodawanie nowego wniosku.

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów w ramach II Osi priorytetowej POPC działania 2.2

Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą przy ul. Spokojnej 13a, 01-044 Warszawa jako Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.2 „Cyfryzacja procesów back – office w administracji rządowej” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa” działając na podstawie art. 40 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217) ogłasza w trybie konkursowym nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: II Osi priorytetowej POPC – „E-administracja i otwarty rząd” Działania 2.2 „Cyfryzacja procesów back – office w administracji rządowej”.

W ramach Działania 2.2 dofinansowanie udzielane jest projektom, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu szczegółowego nr 3 Cyfryzacja procesów back – office w administracji rządowej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020. Cel ten będzie realizowany w II osi priorytetowej E-administracja i otwarty rząd, poprzez działanie 2.2 Cyfryzacja procesów back – office w administracji rządowej.

Maksymalny poziom dofinansowania:

Maksymalne dofinansowanie wynosi 100% kosztów kwalifikowanych Projektu, z czego 84,63% stanowią środki UE (EFRR), a 15,37% to współfinansowanie krajowe z budżetu państwa.

Budżet i poziom dofinansowania:

Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi 200 000 000,00 PLN (słownie: dwieście milionów, 00/100 PLN) i stanowi środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (169 260 000,00 PLN) oraz współfinansowania krajowego z budżetu państwa (30 740 000,00 PLN).

Maksymalna kwota dofinansowania:

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu złożonego do dofinansowania w ramach działania 2.2 nie może przekroczyć 50 mln EUR. Aby dokonać konwersji walutowej PLN/EUR należy posłużyć się średnią arytmetyczną miesięcznych kursów średniorocznych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich kolejno następujących po sobie sześciu miesięcy, bezpośrednio poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie (kursy te publikowane są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod adresem: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=kursy/kursy_archiwum.html)

Maksymalny okres realizacji projektu:

36 miesięcy

Typ Beneficjenta:

- jednostki administracji rządowej,
- podmioty podległe jednostkom administracji rządowej lub przez nie nadzorowane,
- partnerstwa tworzone pomiędzy wskazanymi powyżej wnioskodawcami.

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której w ramach partnerstwa z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 partner/partnerzy realizowaliby co do zasady zadania, które z równie dobrym skutkiem dla osiągnięcia celów projektu mogłyby zrealizować wykonawca wyłoniony zgodnie z prawem zamówień publicznych.

Typy projektów:

Typ I: Przeniesienie gotowych rozwiązań IT między urzędami,

Typ II: Wdrażanie nowych rozwiązań IT w urzędach, w tym opracowanie i wdrożenie horyzontalnych rozwiązań możliwych do zastosowania w skali całej administracji (wsparcie może dotyczyć również modernizacji istniejącego rozwiązania IT).

Nabór wniosków o dofinansowanie dla działania 2.2 będzie trwał od 30 grudnia 2016 roku do 28 lutego 2017 roku

UWAGA: Wnioski o dofinansowanie można składać do dnia 28 lutego 2017 r. do godziny 23:59.

Szczegółowe informacje na temat konkursu znajdują się w Regulaminie Konkursu, udostępnionym elektronicznie na stronie internetowej www.cpc.gov.pl.

Złóż wniosek

W sekcji *Moje wnioski* znajduje się wykaz wniosków o dofinansowanie załączonych w ramach: naboru dla działania 2.2 II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” wraz z informacją o tytule projektu, dacie utworzenia i złożenia wniosku, statusie aplikowanych projektów.

Moje wnioski

Poniżej znajduje się wykaz wniosków o dofinansowanie załączonych przez Państwa w ramach konkursu na dofinansowanie projektów w ramach II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa Działanie 2.2 Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej.

UWAGA: Wnioski o dofinansowanie można składać do dnia 28 lutego 2017 r. do godziny 23:59.

Tytuł projektu	Data utworzenia	Data złożenia	Status	Akcje
Brak wniosków				

Nowy wniosek

Sekcja *Moje dane* pozwala na podgląd i edycję danych wnioskodawcy podanych podczas rejestracji konta w aplikacji do naboru wniosków.

Edytuj dane wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy

Adres Wnioskodawcy: ulica

Adres Wnioskodawcy: numer

Adres Wnioskodawcy: kod pocztowy

Adres Wnioskodawcy: miasto

NIP Wnioskodawcy

Imię i nazwisko osoby kontaktowej

Numer telefonu osoby kontaktowej

Adres ePUAP

Zapisz

Sekcja *Dodaj wniosek* służy do tworzenia nowego wniosku o dofinansowanie w ramach *naboru dla naboru dla działania 2.2 II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej”*.

Utwórz nowy wniosek

Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami powinien być sporządzony zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa Działanie 2.2 Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej dostępna na stronie internetowej.

Pytania dotyczące aplikowania o środki w ramach Działania 2.2 POPC można przesyłać na adres e-mail: konkurs2.2-nabor2@cpc.gov.pl.

Tytuł projektu

Typ projektu

Utwórz

4. Rejestracja i logowanie do aplikacji

I. Rejestracja nowego konta

W celu stworzenia nowego konta w aplikacji należy z poziomu strony głównej kliknąć w pole *Rejestracja* w menu głównym lub w przycisk *Rejestracja* widoczny na dole strony.

Następnie otworzy się formularz rejestracji wnioskodawcy. Należy uzupełnić wszystkie pola formularza podając właściwe dane wnioskodawcy, w imieniu którego będą składane wnioski o dofinansowanie. Utworzenie konta możliwe jest dopiero po zaakceptowaniu:

- Polityki Prywatności,
- Wymagań Technicznych Aplikacji,

poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w oknie wyboru przy danym dokumencie.

Następnie, po uzupełnieniu wszystkich pól formularza klikamy w pole *Zapisz*.

Po kliknięciu przycisku *Zapisz*, na adres podany w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Po kliknięciu w link w wiadomości otworzy się okno, w którym należy ustawić hasło do logowania do aplikacji.

Po ustawieniu hasła zostaniemy przekierowani do zakładki *Moje wnioski*.



Rejestracja

Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta użytkownika załóż je teraz podając poniższe dane. Jeżeli masz już konto, [zaloguj się](#).

Adres Email

Dane wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy

Adres Wnioskodawcy: ulica

Adres Wnioskodawcy: numer

Adres Wnioskodawcy: kod pocztowy

Adres Wnioskodawcy: miasto

NIP Wnioskodawcy

Imię i nazwisko osoby kontaktowej

Numer telefonu osoby kontaktowej

Adres ePUAP

Akceptuję [Regulamin Konkursu](#)

Akceptuję [Politykę Prywatności](#)

Akceptuję [Wymagania Techniczne aplikacji](#).

Zapisz

II. Logowanie do aplikacji.

W celu zalogowania się do aplikacji należy z poziomu strony głównej kliknąć w pole *Logowanie w menu* głównym lub w przycisk *Logowanie* widoczny na dole strony. Następnie w oknie logowania należy podać adres e-mail i hasło do założonego wcześniej konta wnioskodawcy.



Logowanie

Adres e-mail

Hasło

Zaloguj

[Nie mam jeszcze konta](#)

[Nie pamiętam hasła](#)

III. Przypominanie hasła

Jeżeli użytkownik nie pamięta hasła do swojego konta może je ustawić ponownie. W tym celu należy w oknie logowania kliknąć w link *Nie pamiętam hasła*. Otworzy się okno resetowania hasła, w którym należy podać adres email podany przy rejestracji konta, do którego chcemy zmienić hasło, a następnie potwierdzić klikając w przycisk *Resetuj hasło*. Na podany przez nas adres email zostanie wysłana wiadomość aktywacyjna z linkiem aktywacyjnym który pozwoli ustawić nowe hasło do konta.

Resetuj hasło

Wprowadź email, który podałeś podczas rejestracji:

Adres email

Resetuj hasło

5. Tworzenie nowego wniosku

W celu utworzenia nowego wniosku należy z poziomu menu głównego wybrać opcję *Dodaj wniosek* lub kliknąć w przycisk *Nowy wniosek* w sekcji *Moje wnioski*.

Moje wnioski

Poniżej znajduje się wykaz wniosków o dofinansowanie załączonych przez Państwa w ramach konkursu na dofinansowanie projektów w ramach II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa Działanie 2.2 Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej.

UWAGA: Wnioski o dofinansowanie można składać do dnia 28 lutego 2017 r. do godziny 23:59.

Tytuł projektu	Data utworzenia	Data złożenia	Status	Akcje
Brak wniosków				

Nowy wniosek

Następnie na stronie tworzenia nowego wniosku należy uzupełnić formularz podając *Tytuł projektu*, którego dotyczy wniosek oraz *Typ projektu*, a następnie zatwierdzić klikając w przycisk *Utwórz*.

Utwórz nowy wniosek

Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami powinien być sporządzony zgodnie z instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa Działanie 2.2 Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej dostępną na stronie internetowej.

Pytanie dotyczące aplikowania o środki w ramach Działania 2.2 POPC można przesłać na adres e-mail: konkurs2.2-nabor2@cpc.gov.pl.

Tytuł projektu

Typ projektu

Utwórz

Zostaniemy następnie przekierowani do zakładki służącej do złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.

Tytuł projektu: projekt 1

Typ	Dodano	Plik	Podpis (y)	Akcje
Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu <small>Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu (pdf)</small>	Dodaj			plik wymagany
Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu <small>Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu (zmi)</small>	Dodaj			plik wymagany
zał. 1 Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy	Dodaj			plik wymagany
zał. 2 Dokument stanowiący akceptację realizacji projektu przez właściwego decydena	Dodaj			plik wymagany
zał. 4 Studium wykonalności	Dodaj			plik wymagany
zał. 5 Kwestionariusz Katalogu Rekomendacji Cyfrowego Urzędu (KRCU)	Dodaj			plik wymagany
zał. 6 Pozytywna ocena projektu wydana przez Komitet Rady Ministrów ds. Cyfryzacji wraz z Opisem założeń Projektu Informatycznego, który podlegał ocenie KRMC	Dodaj			plik wymagany
zał. 8 Lista kryteriów wyboru wraz ze wskazaniem, w których miejscach dokumentacji projektu (wniosku i załączników) opisano sposób spełnienia danego kryterium	Dodaj			plik wymagany
zał. 9 Kopia protokołu z prezentacji założeń projektu	Dodaj			plik wymagany
zał. 10 Harmonogram projektu (diagram Gantta)	Dodaj			plik wymagany
zał. 11 Diagram struktury produktów projektu	Dodaj			plik wymagany
zał. 12 Diagram następstwa produktów projektu	Dodaj			plik wymagany
zał. 13 Oświadczenie o zapewnieniu środków finansowych na realizację projektu	Dodaj			plik wymagany
zał. 14 Oświadczenie dotyczące zapewnienia środków finansowych na utrzymanie efektów projektu w okresie trwałości	Dodaj			plik wymagany
zał. 15 Plan działań antykorupcyjnych dla projektu	Dodaj			plik wymagany
zał. 16 Kopia rejestru ryzyk na dzień składania wniosku o dofinansowanie	Dodaj			plik wymagany
zał. 17 Dokumenty potwierdzające tezę o braku wystąpienia pomocy publicznej w odniesieniu do wydatków beneficjenta lub danego partnera	Dodaj			plik wymagany

sumaryczny rozmiar wniosku: 0,0MB/180,0MB

[Dodaj inne](#)[Usuń](#)[Przejdź do oceny](#)

W niektórych przypadkach do wniosku należy załączyć również dodatkowe pliki.

[powrót do listy wniosków](#)

6. Załączenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami

Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami powinien być sporządzony w języku polskim zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa Działanie 2.2* dostępną na stronie internetowej.

I. Wymagane pliki

Na stronie widoczna jest tabela z listą załączników, które wchodzi w skład wniosku o dofinansowanie projektu. W tabeli wyróżnione zostały załączniki wymagane przez Instytucję przyjmującą wnioski. Ich załączenie jest niezbędne do złożenia wniosku o dofinansowanie. Załączniki te zostały oznaczone w tabeli jako – *plik wymagany*.

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu (pdf)	Dodaj	plik wymagany
Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu (xml)	Dodaj	plik wymagany
zał. 1 Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy	Dodaj	plik wymagany
zał. 2 Dokument stanowiący akceptację realizacji projektu przez właściwego decydena	Dodaj	plik wymagany

II. Dodawanie załączników

Aby dodać załącznik do wniosku należy kliknąć w przycisk *Dodaj* znajdujący się obok typu załącznika, który chcemy dodać.

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu (pdf)	Dodaj	plik wymagany
Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu (xml)	Dodaj	plik wymagany
zał. 1 Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy	Dodaj	plik wymagany
zał. 2 Dokument stanowiący akceptację realizacji projektu przez właściwego decydena	Dodaj	plik wymagany

Po kliknięciu w przycisk otworzy się formularz dodawania załącznika. W oknie tym należy wybrać z listy rozwijanej *Typ* oraz *Podtyp* (jeśli istnieje) załącznika, w określonej w aplikacji formie, a następnie kliknąć przycisk *Wybierz plik* i wybrać plik z odpowiednim załącznikiem.

Moje wnioski
Moje dane
Dodaj wniosek
AKokot@cppc.gov.pl

Dodaj załącznik

Plik podpisu elektronicznego powinien być w formacie XAdES. Sumaryczny rozmiar wszystkich załączników w ramach wniosku nie może przekroczyć 180.0MB.

Typ

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu
▼

Podtyp

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu (pdf)
▼

Plik

Przeładuj...

Podpis(y) elektroniczny/e

Podpis elektroniczny

Przeładuj...

dodaj podpis

Dodaj

Każdy z załączników będzie przyjmowany w formie elektronicznej wraz z załączonym w formie elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli w przypadku danego wnioskodawcy zachodzi potrzeba dodania więcej niż jednego podpisu elektronicznego, można to zrobić klikając w przycisk *dodaj podpis*, co spowoduje wygenerowanie dodatkowego pola na podpis elektroniczny. Rozszerzenie w jakim powinien być załączony plik określone jest w na liście rozwijanej obok nazwy załącznika. **Plik podpisu elektronicznego powinien być w formacie XadES.** Po uzupełnieniu wszystkich pól formularza należy zatwierdzić dodanie załącznika klikając w przycisk *Dodaj*.

UWAGA:

Sumaryczny rozmiar wszystkich załączników w ramach wniosku nie może przekroczyć 500,0MB.

III. Dodatkowe pliki

W przypadku niektórych wnioskodawców, określonych w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie*, poza plikami oznaczonymi w tabeli jako wymagane do wniosku należy załączyć również dodatkowe załączniki. Aby to zrobić należy kliknąć w przycisk *Dodaj inne* pod tabelą z załącznikami.

zł. 17 Dokumenty potwierdzające tezę o braku występowania pomocy publicznej w odniesieniu do wydatków beneficjenta lub danego partnera

Dodaj plik wymagany

sumaryczny rozmiar wniosku: 0,0MB/180,0MB

Dodaj Inne Usuń Przekaz do oceny

W niektórych przypadkach do wniosku należy załączyć również dodatkowe pliki.

[powrót do listy wniosków](#)

IV. Edycja plików

Po dodaniu załącznika, w tabeli z listą załączników do wybranego projektu pojawi się data dodania pliku. Aby upewnić się czy został załączony właściwy plik można zapisać go na dysku klikając w przycisk *Pobierz plik*. Jeżeli zajdzie potrzeba edycji lub zamiany załącznika należy usunąć dodany plik klikając w przycisk *Usuń*, a następnie dodać załącznik ponownie. Należy również pamiętać o dodaniu nowego pliku z podpisem elektronicznym.

Moje wnioski Moje dane Dodaj wniosek AKokot@cppc.gov.pl

Tytuł projektu: projekt 1

Typ	Dodano	Plik	Podpis(y)	Akcje
Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu (pdf)	03-01-2017 13:16:08	Pobierz plik	Pobierz podpis	Usuń
zł. 1 Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy		Dodaj		plik wymagany

Dodaj Inne Usuń Przekaz do oceny

W niektórych przypadkach do wniosku należy załączyć również dodatkowe pliki.

[powrót do listy wniosków](#)

7. Przekazywanie wniosku do oceny

Po dodaniu wszystkich załączników wniosek można przekazać do oceny. W tym celu należy kliknąć przycisk *Przekaz do oceny* znajdujący się pod tabelą z listą załączników.

zł. 17 Dokumenty potwierdzające tezę o braku występowania pomocy publicznej w odniesieniu do wydatków beneficjenta lub danego partnera

Dodaj plik wymagany

sumaryczny rozmiar wniosku: 0,0MB/180,0MB

Dodaj Inne Usuń Przekaz do oceny

W niektórych przypadkach do wniosku należy załączyć również dodatkowe pliki.

[powrót do listy wniosków](#)

Następnie otworzy się kolejny widok, na którym po zapoznaniu się z komunikatem, należy zatwierdzić przekazanie wniosku do oceny klikając w przycisk *Złóż wniosek*.

UWAGA: Tylko wnioski, które zostały *Złożone do Instytucji* będą podlegały weryfikacji.

Jeżeli do wniosku nie zostały dodane wszystkie wymagane pliki aplikacja poinformuje o tym wyświetlając komunikat z listą brakujących plików.

Przełącz do oceny

UWAGA: Wnioski o dofinansowanie można składać do dnia **28 lutego 2017r. do godziny 23:59**.

Po złożeniu wniosku do Instytucji nie będzie możliwości edycji załączników, stanowiąc one będą ostateczną wersję dokumentacji aplikacyjnej. Nie będzie można usunąć wniosku złożonego do Instytucji.

Informujemy, że tylko wnioski, które zostały *Złożone do Instytucji* będą podlegały weryfikacji.

We wniosku brakuje następujących *wymaganych* załączników:

- Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu: Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu (pdf)
- Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu: Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu (xml)
- zał. 1 Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy
- zał. 2 Dokument stanowiący akceptację realizacji projektu przez właściwego decydena
- zał. 4 Studium wykonalności
- zał. 5 Kwestionariusz Katalogu Rekomendacji Cyfrowego Urzędu (KRCU)
- zał. 6 Pozytywna ocena projektu wydana przez Komitet Rady Ministrów ds. Cyfryzacji wraz z Opiszem założeń Projektu Informatycznego, który podlegał ocenie KRMC
- zał. 8 Lista kryteriów wyboru wraz ze wskazaniem, w których miejscach dokumentacji projektu (wniosku i załączników) opisano sposób spełnienia danego kryterium
- zał. 9 Kopia protokołu z prezentacji założeń projektu
- zał. 10 Harmonogram projektu (diagram Gantta)
- zał. 11 Diagram struktury produktów projektu
- zał. 12 Diagram następstwa produktów projektu
- zał. 13 Oświadczenie o zapewnieniu środków finansowych na realizację projektu
- zał. 14 Oświadczenie dotyczące zapewnienia środków finansowych na utrzymanie efektów projektu w okresie trwałości
- zał. 15 Plan działań antykorupcyjnych dla projektu
- zał. 16 Kopia rejestru ryzyk na dzień składania wniosku o dofinansowanie
- zał. 17 Dokumenty potwierdzające tezę o braku występowania pomocy publicznej w odniesieniu do wydatków beneficjenta lub danego partnera

[Złóż wniosek](#)

Po przekazaniu wniosku do oceny nie będzie możliwości edycji załączników. Nie będzie możliwości usunięcia wniosku złożonego do Instytucji.

Po złożeniu wniosku, na adres email podany przy zakładaniu konta w aplikacji, zostanie wysłane *Potwierdzenie złożenia wniosku*.

8. Status wniosku

W zakładce *Moje wnioski* znajduje się wykaz wniosków o dofinansowanie załączonych przez wnioskodawcę w ramach *naboru dla działania 2.2 II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej”*.

W kolumnie *Status* wyświetlane są informacje o obecnym stanie wniosku. Wnioski utworzone, ale nie przesłane do oceny będą miały status *w przygotowaniu*. Wnioski przesłane do oceny będą miały status *złożone do Instytucji*. Status informuje jedynie o tym czy wniosek został przekazany do oceny.

Moje wnioski

Fontelę znajduje się wykaz wniosków o dofinansowanie zależonych przez Państwa w ramach konkursu na dofinansowanie projektów w ramach II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa Działanie 2.2 Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej.

UWAGA: Wnioski o dofinansowanie można składać do dnia 28 lutego 2017 r. do godziny 23:59.

Tytuł projektu	Data utworzenia	Data złożenia	Status	Akcje
projekt	03-01-2017 11:31:17	03-01-2017 11:31:23	złożony do komisji	-
projekt 2	03-01-2017 11:31:35		w przygotowaniu	Usuń

Nowy wniosek

9. Zmiana hasła

Aby zmienić hasło dostępu do aplikacji należy w menu głównym kliknąć w pole z nazwą użytkownika i z listy rozwijanej wybrać pole *Zmień hasło*. Następnie w formularzu zmiany hasła należy podać dotychczasowe hasło oraz nowe hasło do aplikacji i zatwierdzić zmianę klikając w przycisk *Zmień hasło*.

Zmień hasło

Stare hasło

Nowe hasło

Nowe hasło (powtórz)

Zmień hasło

W hasłach jest uwzględniona wielkość liter. Hasło musi zawierać minimum 8 znaków.

10. Wylogowanie

Aby wylogować się z aplikacji należy w menu głównym kliknąć w pole z nazwą użytkownika i z listy rozwijanej wybrać pole *Wyloguj*.

Zmień hasło

Wyloguj

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów w ramach II Osi priorytetowej POPC działania 2.2

Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą przy ul. Spokojnej 13a, 01-044 Warszawa jako Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.2 „Cyfryzacja procesów back – office w administracji rządowej” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa” działając na podstawie art. 40 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217) ogłasza w trybie konkursowym nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: II Osi priorytetowej POPC – „E-administracja i otwarty rząd” Działania 2.2 „Cyfryzacja procesów back – office w administracji rządowej”.