



Rzeczpospolita  
Polska



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

II Oś priorytetowa „E-administracja i otwarty rząd”

Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”

Regulamin naboru nr POPC.02.01.00-IP.01-00-011/18

(tryb konkursowy, procedura uproszczona)

Instytucja Organizująca Konkurs:  
Centrum Projektów Polska Cyfrowa  
ul. Spokojna 13 A, 01-044 Warszawa  
tel.: 022 315 22 00, 315 22 01  
fax: 022 315 22 02  
[www.cppc.gov.pl](http://www.cppc.gov.pl)

---

Regulamin określa m. in.:

- sposób i termin złożenia wniosku o dofinansowanie,
- zasady usuwania braków formalnych i oczywistych omyłek pisarskich,
- zasady oceniania wniosków.

## § 1

### Określenia i skróty

Użyte w Regulaminie następujące określenia i skróty oznaczają:

- 1) CPPC - Centrum Projektów Polska Cyfrowa;
- 2) ePUAP - elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
- 3) IOK - Instytucja Organizująca Konkurs;
- 4) IZ POPC - Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
- 5) KOP - Komisja Oceny Projektów;
- 6) KPA - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257);
- 7) KRMC - Komitet Rady Ministrów ds. Cyfryzacji;
- 8) POPC - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
- 9) Portal - portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013);
- 10) SZOOP - Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
- 11) Ustawa - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 ze zm.);

## § 2

### Podstawy prawne

Nabór jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 r.), zwanego „rozporządzeniem ogólnym”;

- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
- 3) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, 1475 ze zm.);
- 4) Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, przyjęty decyzją nr CCI 2014PL16RFOP002 Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2014 r. ze zmianami z dnia 15 lutego 2017 r.;
- 5) Ustawę z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016 r. poz. 1579);
- 6) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257), zwaną „KPA”;
- 7) Zarządzenie nr 48 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2016 r. w sprawie Komitetu Rady Ministrów ds. Cyfryzacji (M.P. poz. 379).

### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Instytucją Organizującą Konkurs (dalej „IOK”) jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, przy ul. Spokojnej 13 A, 01-044 Warszawa.
2. Przedmiotem konkursu (dalej zwanego też „naborem”) jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu szczegółowego nr 2 - *Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych* w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020. Cel ten będzie realizowany w II osi priorytetowej E-administracja i otwarty rząd, poprzez Działanie 2.1 *Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych*.
3. Dofinansowaniu w ramach naboru podlegają projekty typu „Tworzenie lub rozwój e-usług publicznych A2B/A2C” w rozumieniu Szczegółowego opisu osi priorytetowych Programu

Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014 - 2020 (wersja 19.0, sierpień 2018 r.).

4. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi 100 000 000,00 PLN (słownie: sto milionów PLN 00/000 PLN) i stanowi środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (84 630 000,00 PLN) oraz współfinansowania krajowego z budżetu państwa (15 370 000,00 PLN).
5. Kwota, o której mowa w ust. 4 powyżej może zostać zwiększona przed rozstrzygnięciem konkursu, o ile będą dostępne środki w ramach działania 2.1 POPC „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.
6. Po rozstrzygnięciu konkursu albo rundy IOK może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w konkursie zgodnie z art. 46 ust. 2 Ustawy.
7. Zakres obowiązywania w ramach konkursu KPA w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania określa art. 50 Ustawy.
8. Konkurs przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania.
9. Wszelkie terminy określone w Regulaminie naboru wyrażone są w dniach kalendarzowych, chyba że wskazano inaczej.
10. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, to za ostatni dzień terminu uważa się dzień następujący po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Na równi z dniem ustawowo wolnym od pracy traktuje się sobotę.
12. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru IOK udziela w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: [konkurs2.1-pytania@cppc.gov.pl](mailto:konkurs2.1-pytania@cppc.gov.pl).
13. Wyjaśnienia w kwestiach dotyczących konkursu o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej IOK: [www.cppc.gov.pl](http://www.cppc.gov.pl).
14. Przewidywany termin rozstrzygnięcia danej rundy konkursowej: 30 dni od ostatniego dnia składania wniosków o dofinansowanie w ramach danej rundy konkursowej.

#### § 4

##### Warunki uczestnictwa

1. Do konkursu w ramach działania 2.1 POPC „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” mogą przystąpić podmioty o statusie i na warunkach określonych w SzOOP.
2. O dofinansowanie mogą ubiegać się wnioskodawcy w zakresie projektów, którym udzielenie wsparcia na realizację projektu nie będzie spełniało przesłanek pomocy publicznej, o których mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE C 262 z dnia 19.07.2016 r.). W sytuacji, gdy część działalności wnioskodawcy stanowi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnym, dla stwierdzenia, że wsparcie mu przyznane mimo

prowadzenia ww. działalności nie będzie stanowiło pomocy publicznej niezbędne jest wykazanie, iż działalność ta - co do swojego zakresu i charakteru - spełnia znamiona działalności pomocniczej, o której mowa w pkt. 207 Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

3. Wnioskodawca nie może otrzymać dofinansowania tych samych wydatków w ramach projektu z innych środków publicznych w rozumieniu art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, ze zm.).
4. Nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
5. Nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez wnioskodawcę.

## **§ 5**

### **Zasady finansowania projektów**

1. W konkursie nie ustala się minimalnej wartości projektu, a maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi 5 mln PLN.
2. Katalog wydatków kwalifikujących do objęcia wsparciem został określony w dokumentach:
  - 1) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
  - 2) Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020 (w dziale 4.1.4 Wydatki kwalifikowalne w projektach realizowanych w działaniu 2.1 w ramach „uproszczonej procedury”),- stanowiących odpowiednio załączniki nr 3 i załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Maksymalne dofinansowanie wynosi 100 % wydatków kwalifikowanych projektu, z czego 84,63 % stanowią środki UE (EFRR), a 15,37 % stanowi współfinansowanie krajowe z budżetu państwa.

## **§ 6**

### **Rundy konkursu**

1. Konkurs jest podzielony na 10 rund.
2. przeprowadzenie przez IOK kolejnych rund konkursu, o których mowa w ust. 1 uzależniona jest od dostępności alokacji określonej w § 3 ust. 4.
3. Runda konkursu obejmuje: nabór projektów, ocenę spełniania kryteriów wyboru projektów i rozstrzygnięcia właściwej instytucji w zakresie wyboru projektów o dofinansowanie.
4. W przypadku gdy alokacja przewidziana na konkurs nie zostanie wykorzystana lub zostanie zwiększona, IOK może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kolejnych rund.
5. Rundy konkursu mogą toczyć się równolegle.
6. Przypisanie wniosku o dofinansowanie do danej rundy konkursowej następuje zgodnie z terminem złożenia wniosku, określonym w § 7 ust. 2.
7. Wniosek o dofinansowanie złożony w ramach danej rundy może zostać złożony w ramach kolejnej rundy w przypadku uzyskania informacji o negatywnej ocenie projektu.
8. Zgodnie z zasadą przejrzystości IOK na wniosek wnioskodawcy udziela informacji o postępowaniu, jakie toczy się w odniesieniu do jego projektu przez cały czas trwania konkursu, w tym przed rozstrzygnięciem danej rundy konkursowej.
9. Zasady określone w niniejszym Regulaminie obowiązują dla każdej rundy konkursu.

## **§ 7**

### **Ogólne zasady składania wniosków o dofinansowanie i sposób komunikacji z IOK**

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wniosek o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Terminy składania wniosków o dofinansowanie w poszczególnych rundach ustala się w następujący sposób:
  - a) Runda pierwsza - od 28 września do 31 października 2018 r.;
  - b) Runda druga - od 1 do 30 listopada 2018 r.;
  - c) Runda trzecia - od 1 do 31 grudnia 2018 r.;
  - d) Runda czwarta - od 1 do 31 stycznia 2019 r.;
  - e) Runda piąta od 1 do 28 lutego 2019 r.;
  - f) Runda szósta od 1 do 31 marca 2019 r.;
  - g) Runda siódma od 1 do 30 kwietnia 2019 r.;
  - h) Runda ósma od 1 do 31 maja 2019 r.;
  - i) Runda dziewiąta od 1 do 30 czerwca 2019 r.;
  - j) Runda dziesiąta od 1 do 31 lipca 2019 r.
3. Termin składania wniosków o dofinansowanie w przypadku uruchomienia kolejnych rund konkursu zgodnie z § 6 ust. 4 określa się w ogłoszeniu o naborze w danej rundzie.
4. IOK przewiduje możliwość skrócenia lub wydłużenia terminów, o których mowa w ust. 2 i 3

powyżej.

5. Wnioskodawca wypełnia wnioski o dofinansowanie przy użyciu aplikacji generatora wniosków o dofinansowanie dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <http://generator.cppc.gov.pl/> na formularzu wniosku dla naboru nr POPC.02.01.00-IP.01-00-011/18. Generator wniosku jest dostępny również za pośrednictwem strony: [www.cppc.gov.pl](http://www.cppc.gov.pl).
6. Wnioski o dofinansowanie przyjmowane będą w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem aplikacji internetowej, udostępnionej pod adresem: <https://popc0201.cppc.gov.pl/>, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
7. W przypadku wystąpienia problemów technicznych z aplikacją internetową, o której mowa w ust. 6 powyżej, wnioski o dofinansowanie projektu będą przyjmowane w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej CPPC (adres skrzynki ePUAP: /2yki7sk30g/nab2ospopc), o czym IOK niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej.
8. Termin na złożenie wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej, uważa się za zachowany, jeżeli po jego rozpoczęciu, a przed jego upływem, wniosek o dofinansowanie składany w formie określonej w ust. 5 powyżej, został złożony za pośrednictwem aplikacji internetowej, co zostało potwierdzone na wygenerowanym przez system potwierdzeniu złożenia wniosku do CPPC, wysłanym na adres mailowy wnioskodawcy, wskazany podczas procesu rejestracji konta w aplikacji internetowej.
9. Termin na złożenie wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej, uważa się za zachowany, jeżeli po jego rozpoczęciu, a przed jego upływem, wniosek o dofinansowanie składany w formie określonej w ust. 7 powyżej, został wysłany na adres skrzynki podawczej CPPC za pośrednictwem ePUAP, co zostało potwierdzone na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia generowanym przez ePUAP.
10. Wniosek o dofinansowanie złożony po terminie określonym w ust. 2 i 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. IOK może wskazać inną niż przewidziana w ust. 6 i 7 powyżej formę złożenia wniosku o dofinansowanie lub inny kanał komunikacji pomiędzy wnioskodawcą a IOK, w szczególności w sytuacji awarii systemu ePUAP oraz problemów technicznych z aplikacją internetową.
12. W przypadku określonym w ust. 11 powyżej IOK niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej CPPC informację odnośnie innej formy złożenia wniosku o dofinansowanie lub innego kanału komunikacji pomiędzy IOK a wnioskodawcą.
13. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę, w sytuacji określonej w ust. 11 powyżej, wniosku o dofinansowanie w więcej niż jednej formie, rozpatrywany będzie wyłącznie wniosek o najwcześniejszej dacie wpływu do IOK.
14. Aplikacja internetowa, o której mowa w ust. 6 powyżej, służy jedynie do złożenia

wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.

15. Ustala się następujące formy komunikacji dla określonych czynności:

Czynności	Formy komunikacji		Termin obowiązujący Wnioskodawcę	Sposób obliczania terminu	Podstawa prawna
	IOK do Wnioskodawcy	Wnioskodawca do IOK			
Złożenie wniosku o dofinansowanie	Nie dotyczy	Aplikacja, o której mowa w § 7 ust. 6	Zgodnie z § 7 ust. 2 i 3	Zgodnie z § 7 ust. 8	Art.50 Ustawy
Uzupełnienia w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich trybie art. 43 ust. 1	Adres skrytki epuap wskazany we wniosku o dofinansowanie	Skrzynka ePUAP: /2yki7sk30g/nab2ospopc	7 dni kalendarzowych	Pierwszy dzień terminu to dzień następujący po dniu wystania wezwania	Art. 43 ust. 2 Ustawy
Konsultacje dotyczące usuwania braków formalnych i omyłek pisarskich o których mowa w § 8 ust. 7 Regulaminu konkursu	Adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie	W trybie odpowiedzi na adres e-mail z którego zostało wysłane zapytanie IOK.	Nie krótszy niż 1 dzień kalendarzowy	Pierwszy dzień terminu to dzień następujący po dniu wystania wezwania.	Art. 50 Ustawy
Informacja o wynikach oceny	Adres skrytki epuap wskazany we wniosku o dofinansowanie	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Art. 45. ust. 4 Ustawy
Odwolania	Nie dotyczy	W formie papierowej na adres CPPC. W formie elektronicznej na skrytkę /2yki7sk30g/SkrytkaESP	14 dni od uzyskania informacji o negatywnym wyniku oceny.	Pierwszy dzień z 14-dniowego terminu to dzień następujący po wysłaniu informacji z wynikami oceny. Termin uznaje się za zachowany jeżeli: w przypadku złożenia protestu w formie papierowej protest został nadany do 14 dnia od uzyskania wyników oceny,	Art. 45 ust. 4, art. 54 ust. 2, Art.67 Ustawy

16. Wnioskodawca musi posiadać aktywną skrzynkę podawczą na ePUAP oraz adresy e-mail wskazane we wniosku o dofinansowanie.

17. Odpowiedzialność za brak skutecznych kanałów szybkiej komunikacji, o których mowa powyżej, leży po stronie wnioskodawcy. Nieprawidłowe działanie skrzynki podawczej po stronie wnioskodawcy nie stanowi przesłanki do uznania, iż doręczenie jest nieskuteczne.

18. W deklaracji wnioskodawcy, znajdującej się we wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca składa pisemne oświadczenie o:

- a) świadomości skutków niezachowania formy złożenia wniosku o dofinansowanie,
- b) świadomości skutków niezachowania form komunikacji z IOK.

19. Wnioskodawca niezwłocznie informuje IOK o zmianie jego danych teleadresowych, które nastąpiły w trakcie trwania konkursu.

20. Wniosek może być wycofany przez wnioskodawcę przez cały okres trwania rundy konkursu w ramach której został złożony.

21. Wycofanie wniosku o dofinansowanie następuje w formie pisemnego oświadczenia wnioskodawcy (lub osoby uprawnionej do reprezentacji wnioskodawcy) przesyłanego na adres siedziby IOK lub skrzynkę podawczą na platformie ePUAP.



22. Złożenie oświadczenia o wycofaniu wniosku o dofinansowanie w formie innej niż określona w ust. 21 powyżej, jest nieskuteczne.
23. Wycofany wniosek o dofinansowanie nie podlega ocenie lub dalszej ocenie.
24. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w formacie xml i formacie PDF bez względu na to, w której z form wymienionych w ust. 6 i 7 powyżej wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie, z uwzględnieniem ust. 11 powyżej. Suma kontrolna wniosku w formacie xml musi być tożsama z sumą kontrolną wniosku w wersji pdf.

## **§ 8**

### **Usuwanie braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek**

1. Brakami w zakresie warunków formalnych podlegającymi uzupełnieniu są w szczególności:
  - 1) złożenie wniosku wypełnionego i złożonego w formie innej, niż wskazanej w § 7 ust. 6 z uwzględnieniem § 7 ust. 7 i 11;
  - 2) braki w podpisach.
2. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków w zakresie warunków formalnych, o których mowa w ust.1, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni.
3. Wezwanie, o którym mowa w ust. 2 powyżej przekazywane jest na podany we wniosku o dofinansowanie adres skrytki ePUAP, z zastrzeżeniem § 7 ust. 11.
4. Termin określony w wezwaniu zgodnie z art. 43 ust. 3 Ustawy liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
5. Wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia jeżeli:
  - a) nie został uzupełniony lub poprawiony w terminie określonym w ust. 4 powyżej, albo
  - b) został uzupełniony lub poprawiony w terminie określonym w ust. 4 powyżej, ale nadal zawiera braki wskazane w wezwaniu IOK, lub
  - c) wprowadzone do wniosku o dofinansowanie uzupełnienia lub poprawki wykraczają poza zakres określony przez IOK w wezwaniu.
6. IOK na podstawie art. 43 ust. 2 Ustawy poprawia z urzędu po uprzedniej konsultacji z wnioskodawcą:
  - a) omyłki i błędy w informacjach podanych w pkt. 1-3 wniosku, możliwe do weryfikacji na podstawie publicznie dostępnych dokumentów rejestrowych;
  - b) błędy w formułach w części „Analiza finansowa i analiza kosztów i korzyści” polegające na ich niezgodności z udostępnionym wzorem;
  - c) sprzeczne informacje podane we wniosku.
7. Konsultacje z Wnioskodawcą o których mowa w ust. 6 powyżej odbywają się w drodze korespondencji mailowej wysyłanej na adresy wskazane we wniosku.

## § 9

### Ogólne zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POPC, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Ocena wniosku o dofinansowanie dokonywana jest przez KOP.
3. KOP dokonuje rzetelnej i bezstronnej oceny wniosków o dofinansowanie.
4. Tryb pracy KOP i szczegółowe zasady oceny wniosków o dofinansowanie określone zostały w Regulaminie pracy KOP.

## § 10

### Zasady dokonywania oceny

1. Wniosek o dofinansowanie jest oceniany oparciu o kryteria wyboru projektów, których sposób oceny został określony w definicji kryteriów.
2. Ocena wniosku o dofinansowanie może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
3. Ocena wniosku o dofinansowanie kończy się wynikiem pozytywnym, jeżeli łącznie spełnione są poniższe warunki:
  - a) wniosek spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów,
  - b) kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie jest wystarczająca na wybranie projektu do dofinansowania.
4. Wniosek o dofinansowanie zostaje oceniony negatywnie, jeżeli nie spełnił któregokolwiek z wymogów określonych w ust. 3 powyżej.
5. W przypadku negatywnego wyniku oceny wniosku o dofinansowanie wnioskodawca informowany jest o powodach negatywnej oceny wraz z pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5 powyżej nie stanowi decyzji w rozumieniu KPA.
7. W trakcie oceny wniosku o dofinansowanie KOP może wezwać wnioskodawcę do przekazania dodatkowych wyjaśnień/informacji niezbędnych do oceny kryterium „Zgodność z zasadami udzielania pomocy publicznej” (w tym sprawozdań finansowych za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe) w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania wezwania.
8. Wezwanie, o którym mowa w ust. 7 powyżej, przekazywane jest wnioskodawcy na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.

9. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia, przekazane w przewidzianym terminie w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 7 powyżej, stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie.
10. W przypadku stwierdzenia, że dany wydatek wskazany we wniosku został przyporządkowany do niewłaściwej kategorii lub podkategorii wydatków określonych w „Katalogu wydatków kwalifikowalnych w ramach II osi POPC na lata 2014-2020” z katalogiem określonym w zał. nr 4 do Regulaminu, na etapie zawierania umowy o dofinansowanie/porozumienia o dofinansowanie wnioskodawca w ramach rekomendacji IOK wzywany jest do przesunięcia danego wydatku do właściwej kategorii/podkategorii. Umowa o dofinansowanie/porozumienie o dofinansowanie zostanie zawarta, jeżeli wnioskodawca dostosuje się do rekomendacji Instytucji Organizującej Konkurs.

## **§ 12**

### **Zakończenie oceny projektów i przyznanie dofinansowania**

1. Dofinansowanie uzyskują wnioskodawcy, których wnioski o dofinansowanie uzyskały pozytywną ocenę do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie projektów.
2. W przypadku, gdy kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów nie wystarczy na dofinansowanie wszystkich projektów w danej rundzie, dofinansowanie otrzymają projekty z najwyższą liczbą punktów w danej rundzie konkursowej, z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej.
3. Informacja o wyniku oceny wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem w przypadku negatywnej oceny jest przekazywana wnioskodawcy po zakończeniu oceny wszystkich wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach danej rundy.
4. Lista projektów, o której mowa w art. 46 ust. 3 Ustawy zostanie umieszczona na stronie CPPC oraz Portalu w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia danej rundy, przez co rozumie się zakończenie oceny wszystkich wniosków złożonych w danej rundzie. Na stronie IOK wraz z listą, o której mowa powyżej zostaje umieszczona informacja o składzie KOP.
5. KOP może zarekomendować IOK zwiększenie alokacji w ostatniej rundzie. IOK w porozumieniu z IZ POPC podejmuje decyzję dotyczącą zwiększenia alokacji oraz publikuje ją wraz z listą projektów spełniających kryteria, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania, na stronie internetowej IOK i na Portalu.
6. Wnioskodawcy, których projekty zostały wybrane do dofinansowania otrzymują informację o pozytywnym wyniku oceny wraz z wezwaniem do przygotowania dokumentów niezbędnych

do podpisania umowy/porozumienia o dofinansowanie wymienionych w załączniku 8 do niniejszego Regulaminu.

7. Umowa/porozumienie o dofinansowanie powinna zostać zawarta w ciągu 30 dni od momentu poinformowania wnioskodawcy o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu.
8. Jeżeli umowa/porozumienie o dofinansowanie nie zostanie zawarta w terminach, o których mowa w ust. 7 powyżej z winy wnioskodawcy, wnioskodawca traci przyznane dofinansowanie.
9. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 8 powyżej, wybrany do dofinansowania zostaje projekt, który uzyskał następną w kolejności najwyższą liczbę punktów w ramach oceny merytorycznej punktowanej, o ile pozostająca kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie pozwala pokryć całość wnioskowanej przez tego wnioskodawcę kwoty dofinansowania.

## **§ 13**

### **Procedura odwoławcza**

1. Środki odwoławcze są wnoszone na podstawie i zgodnie z przepisami Ustawy.
2. Środkiem odwoławczym jest protest.
3. Protest przysługuje od negatywnej oceny, przy czym gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektów do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
4. W przypadku pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, zgodnie z § 8 ust. 5 Regulaminu, protest nie przysługuje.
5. Protest wnoszony jest do IZ POPC za pośrednictwem IOK.
6. Protest jest składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy informacji o negatywnym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie.
7. IOK w terminie 14 dni od otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 4 i 5 Ustawy i dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do IZ POPC, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
8. IZ POPC rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania.
9. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być

przedłużony do 45 dni od dnia jego otrzymania, o czym IZ POPC informuje na piśmie wnioskodawcę.

10. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że spełnił wszystkie kryteria wyboru projektów oraz pod warunkiem dostępności środków w ramach alokacji, o której mowa w § 3 ust. 4.
11. Procedura odwoławcza, nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
12. Zgodnie z art. 61 i art. 62 Ustawy, po wyczerpaniu środków odwoławczych przewidzianych w systemie realizacji POPC i po otrzymaniu informacji o negatywnym wyniku procedury odwoławczej, wnioskodawca może wnieść skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego, a następnie skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
13. Po rozpatrzeniu wszystkich wniesionych protestów, IZ POPC sporządza protokół z procedury odwoławczej, w którym przedstawi wyniki ponownej oceny w ramach procedury odwoławczej wraz z uzasadnieniem.
14. Każdorazowo po rozpatrzeniu protestu IOK aktualizuje listę rankingową obejmującą projekty wybrane do dofinansowania i uwzględnia w niej projekty ocenione pozytywnie w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na Portalu informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
3. IOK zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w sytuacji:
  - 1) niewyłonienia kandydatów na ekspertów lub ekspertów niezbędnych do oceny wniosków;
  - 2) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
  - 3) stwierdzenia konieczności dokonania w treści dokumentacji konkursowej zmian wykraczających poza zakres modyfikacji, które mogą zostać wprowadzone w trakcie trwania konkursu zgodnie z Ustawą.
4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania IOK o każdej zmianie danych adresowych, w tym o zmianie adresu skrzynki ePUAP, pod rygorem uznania za skuteczne

doręczenia pisma na ostatni znany adres.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy.

Załączniki do Regulaminu naboru:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
2. Kryteria wyboru projektów;
3. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
4. Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020; Metodologia szacowania wysokości dofinansowania w związku z prowadzeniem przez Beneficjenta działania 2.1 i 2.2 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 działalności gospodarczej w rozumieniu unijnym;
5. Metodologia szacowania wysokości dofinansowania w związku z prowadzeniem przez Beneficjenta działania 2.1 i 2.2 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 działalności gospodarczej w rozumieniu unijnym
6. Wzór porozumienia o dofinansowanie;
7. Wzór umowy o dofinansowanie;
8. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania porozumienia/umowy o dofinansowanie;
9. Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;