



Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Regulamin konkursu
Nabór nr POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17

III oś priorytetowa
Cyfrowe kompetencje społeczeństwa

Działanie 3.1.
Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

III nabór

04.08.2017 r.



§ 1

Określenia i skróty

Użyte w Regulaminie następujące określenia i skróty oznaczają:

- 1) Beneficjent - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 10 rozporządzenia ogólnego oraz podmiot, o którym mowa w art. 63 rozporządzenia ogólnego;
- 2) CPPC - Centrum Projektów Polska Cyfrowa;
- 3) ePUAP - elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
- 4) grantobiorca - podmiot wskazany w SZOOP, inny niż beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego;
- 5) IOK - Instytucja Organizująca Konkurs;
- 6) IZ POPC - Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
- 7) KOP - Komisja Oceny Projektów;
- 8) KPA - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257);
- 9) POPC - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
- 10) Portal - portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013);
- 11) Projekt - przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia lub objęte współfinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
- 12) Projekt grantowy - projekt, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców;
- 13) SZOOP - Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
- 14) Partner - należy przez to rozumieć podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie, uczestniczący w realizacji Projektu, którego udział jest uzasadniony, konieczny i niezbędny, wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący Projekt wspólnie z Beneficjentem na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie o partnerstwie - zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460);
- 15) Regulamin - regulamin konkursu dla naboru nr POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17;

- 16) Rozporządzenie ogólne - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
- 17) Ustawa - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460);
- 18) Wnioskodawca - podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

§ 2

Podstawy prawne

Konkurs jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
- 3) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460);
- 4) Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, przyjęty decyzją nr CCI 2014PL16RFOP002 Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2014 r.;
- 5) Ustawę z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. poz. 1579);
- 6) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257).

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Instytucją Organizującą Konkurs jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.
2. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu szczegółowego nr 5 *Zwiększenie stopnia oraz poprawa umiejętności korzystania z Internetu w tym e-usług publicznych* w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020. Cel ten będzie realizowany w ramach III osi priorytetowej - *Cyfrowe kompetencje społeczeństwa*, w tym poprzez działanie 3.1 *Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych*. W ramach konkursu dofinansowanie mogą uzyskać projekty grantowe w rozumieniu art. 35 Ustawy uwzględniające działania szkoleniowe ukierunkowane na rozwój kompetencji cyfrowych.
3. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **160 000 000 PLN** (słownie: sto sześćdziesiąt milionów złotych) i stanowi środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz współfinansowania krajowego z budżetu państwa.
4. Kwota alokacji, o której mowa w ust. 3 powyżej, została podzielona na 8 obszarów konkursowych, których lista stanowi zał. nr 10 do Regulaminu.
5. Konkurs przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz listy projektów wybranych do dofinansowania.
6. Wszelkie terminy określone w Regulaminie, wyrażone są w dniach kalendarzowych, chyba że wskazano inaczej.
7. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, to za ostatni dzień terminu uważa się dzień następujący po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu IOK udziela w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: konkurs3.1-pytania@cppc.gov.pl .
9. Wyjaśnienia w kwestiach dotyczących konkursu o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej IOK.
10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu to kwiecień 2018 r.

§ 4

Warunki uczestnictwa

1. Do konkursu w ramach działania 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych mogą przystąpić podmioty o statusie i na warunkach określonych w SZOOP dla tego działania.
2. Wnioskodawca nie może otrzymać dofinansowania tych samych wydatków w ramach projektu z innych środków publicznych.
3. Nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

4. Nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez wnioskodawcę.
5. Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie obejmujący zasięgiem wyłącznie jeden obszar konkursowy, których lista stanowi zał. nr 10 do Regulaminu.
6. W danej rundzie konkursu wnioskodawca może złożyć w konkursie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie pod warunkiem, że każdy z nich zostanie złożony na inny obszar konkursowy, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
7. W przypadku pozostawienia bez rozpatrzenia, negatywnej oceny lub wycofania wniosku o dofinansowanie złożonego na dany obszar konkursowy, wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek o dofinansowanie na ten sam obszar, o ile nie upłynął jeszcze termin, o którym mowa w § 6 ust. 3 lit f).
8. Wnioskodawca nie może złożyć jednego wniosku o dofinansowanie obejmującego kilka obszarów konkursowych.
9. Na danym obszarze konkursowym będą realizowane projekty spełniające formalne i merytoryczne kryteria wyboru projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów w ramach kryteriów punktowanych spośród wszystkich wniosków złożonych w danym obszarze konkursowym z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 Regulaminu.
10. Wnioskodawca nie może występować w roli Partnera w innym projekcie w danym obszarze konkursowym.
11. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie i realizować maksymalnie 3 projekty.
12. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej oceny, do dofinansowania zostanie wskazana większa liczba wniosków tego samego wnioskodawcy, przysługuje mu prawo do wyboru wniosku/wniosków, z których rezygnuje.
13. W sytuacji, o której mowa w ust. 12 powyżej, Wnioskodawca w ciągu 7 dni od otrzymania pisma informującego o wyniku oceny ostatniego ze złożonych wniosków o dofinansowanie, przesyła do IOK informację o projektach, z realizacji których rezygnuje, podając numer projektu oraz tytuł. Wnioskodawca nie jest zobowiązany do podania uzasadnienia.
14. Rezygnacja z realizacji projektu następuje w formie pisemnego oświadczenia osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy przesłanego na adres siedziby IOK bądź skrzynkę odbiorczą na platformie ePUAP (adres skrzynki ePUAP: /2yki7sk30g/skrytka).
15. W przypadku braku odpowiedzi wnioskodawcy w terminie określonym w ust. 13 powyżej, IOK podejmuje decyzję o odstąpieniu od przyznania dofinansowania temu projektowi lub projektom danego wnioskodawcy, które uzyskały najniższą liczbę punktów spośród wszystkich ocenionych pozytywnie projektów danego wnioskodawcy.
16. Decyzja IOK, o której mowa w ust. 15 powyżej, nie stanowi oceny negatywnej wniosku i nie przysługuje od niej środek odwoławczy.
17. W sytuacji, o której mowa w ust. 12-15 powyżej, IOK aktualizuje listę wniosków rekomendowanych do dofinansowania i informuje pozostałych wnioskodawców.

18. Rezygnacja z realizacji projektu następuje w formie pisemnego oświadczenia osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy przesłanego na adres siedziby IOK bądź skrzynkę odbiorczą na platformie ePUAP.
19. Podmiot należący do sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów z zachowaniem procedury wskazanej w art. 33 ust. 2 i 3 Ustawy.
20. Maksymalny okres realizacji projektu wynosi 24 miesiące od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie.

§ 5

Zasady finansowania projektów

1. W konkursie ustala się minimalną wartość projektu oraz maksymalną wartość dofinansowania projektu zgodną z zapisami Szczegółowego opisu osi priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Katalog wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem został określony w dokumentach: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i Katalog wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, stanowiących odpowiednio załącznik nr 6 i załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. Maksymalne dofinansowanie wynosi 99 % wartości wydatków kwalifikowanych projektu, z czego 84,63 % stanowią środki UE (EFRR), a 14,37 % stanowi współfinansowanie krajowe z budżetu państwa. Minimalny wkład własny beneficjenta stanowi 1 % wartości wydatków kwalifikowalnych.
4. IOK może na wniosek beneficjenta podjąć decyzję o zwiększeniu kwoty dofinansowania projektu, pod warunkiem dostępności środków w ramach działania 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
5. Wniosek o zwiększenie kwoty dofinansowania projektu może zostać złożony najwcześniej po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie lub po zatwierdzeniu przez CPPC wniosków o płatność na łączną kwotę w wysokości co najmniej 50% wydatków kwalifikowalnych wskazanych w umowie o dofinansowanie.
6. Rozpatrzenie wniosku o zwiększenie dofinansowania następuje w trybie określonym dla dokonywania zmian w projekcie, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, której wzór stanowi zał. nr 4 do Regulaminu.

§ 6

Ogólne zasady składania wniosków o dofinansowanie

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wniosek o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Konkurs składa się z sześciu rund.
3. Terminy składania wniosków o dofinansowanie w poszczególnych rundach ustala się w następujący sposób:
 - a) Runda pierwsza - od 4 września 2017 r. do 3 października 2017 r.
 - b) Runda druga - od 4 października 2017 r. do 3 listopada 2017 r.
 - c) Runda trzecia - od 4 listopada 2017 r. do 3 grudnia 2017 r.
 - d) Runda czwarta - od 4 grudnia 2017 r. do 3 stycznia 2018 r.
 - e) Runda piąta - od 4 stycznia 2018 r. do 3 lutego 2018 r.
 - f) Runda szósta - od 4 lutego 2018 r. do 28 lutego 2018 r.
4. Przypisanie wniosku o dofinansowanie do danej rundy konkursowej następuje zgodnie z terminem złożenia wniosku, określonym w ust. 5 - 7 poniżej.
5. Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie przy użyciu aplikacji generatora wniosków o dofinansowanie dostępnego na stronie internetowej IOK pod adresem: <http://generator.cppc.gov.pl/> oraz według Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu. Generator wniosku jest dostępny również za pośrednictwem strony www.cppc.gov.pl.
6. Wnioski o dofinansowanie projektu przyjmowane będą w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U z 2016 r. poz. 1579), za pośrednictwem aplikacji internetowej, udostępnionej pod adresem: <https://popc03.cppc.gov.pl>, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 poniżej.
7. W przypadku wystąpienia problemów technicznych z aplikacją internetową, o której mowa w ust. 6 powyżej, wnioski o dofinansowanie projektu będą przyjmowane w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U z 2016 r. poz. 1579), za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej CPPC (adres skrzynki ePUAP: /2yki7sk30g/nab31popc), o czym IOK niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej CPPC.
8. W przypadku wystąpienia problemów technicznych z elektroniczną skrzynką podawczą, o której mowa w ust. 7 powyżej, wnioski o dofinansowanie projektu będą przyjmowane w formie elektronicznej, zapisane na nośniku elektronicznym, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U z 2016 r. poz. 1579) poprzez ich złożenie w kancelarii CPPC, o czym IOK niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej CPPC.
9. Termin na złożenie wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, uważa się za zachowany, jeżeli po jego rozpoczęciu, a przed jego upływem, wniosek o dofinansowanie składany

w formie określonej w ust. 6 powyżej, został złożony za pośrednictwem aplikacji internetowej, co zostało potwierdzone na wygenerowanym przez system potwierdzeniu złożenia wniosku do CPPC, wysłanym na adres mailowy wnioskodawcy, wskazany podczas procesu rejestracji konta w aplikacji internetowej.

10. Termin na złożenie wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, uważa się za zachowany, jeżeli po jego rozpoczęciu, a przed jego upływem, wniosek o dofinansowanie składany w formie określonej w ust. 7 powyżej, został wysłany na adres skrzynki podawczej CPPC za pośrednictwem ePUAP, co zostało potwierdzone na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia generowanym przez ePUAP.
11. Termin złożenie wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, uważa się za zachowany, jeżeli po jego rozpoczęciu, a przed jego upływem, wniosek o dofinansowanie składany w formie określonej w ust. 8 powyżej, został złożony w kancelarii CPPC, co zostało potwierdzone pieczęcią wpływu zawierającą nazwisko osoby uprawnionej do odbioru wraz z informacją o dacie i godzinie wpływu.
12. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę, w sytuacji określonej w ust. 7 lub 8 powyżej, wniosku o dofinansowanie w więcej niż jednej formie, rozpatrywany będzie wyłącznie wniosek o najwcześniejszej dacie wpływu do IOK.
13. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie IOK dokonuje doręczeń za pośrednictwem systemu ePUAP lub w sposób określony w KPA dla pism wnoszonych w innej formie niż forma dokumentu elektronicznego.
14. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w formacie xml i formacie PDF bez względu na to, w której z form wymienionych w ust. 6-8 powyżej wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie.
15. Wniosek może być wycofany przez wnioskodawcę na każdym etapie konkursu.
16. Wycofanie wniosku o dofinansowanie następuje w formie pisemnego oświadczenia osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy przesłanego na adres siedziby IOK bądź skrzynkę odbiorczą na platformie ePUAP.
17. Wycofany wniosek o dofinansowanie nie podlega ocenie albo dalszej ocenie.
18. Wnioskodawca niezwłocznie informuje IOK o zmianie jego danych teleadresowych, które nastąpiły w trakcie trwania naboru.
19. Dokumenty dostarczane bezpośrednio do siedziby IOK należy składać w godzinach urzędowania IOK, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku od 8.15 do 16.15.
20. Wniosek złożony po upływie terminu określonego w ust. 3 lit. f) powyżej nie podlega rozpatrzeniu.

§ 7

Usuwanie braków formalnych lub oczywistych omyłek

1. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych, o których mowa w ust. 4 poniżej lub oczywistych omyłek uniemożliwiających ocenę wniosku, IOK wzywa wnioskodawcę do

- uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. IOK decyduje czy stwierdzony brak formalny lub oczywista omyłka uniemożliwiają ocenę wniosku.
 3. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistych omyłek nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. W sytuacji, gdy IOK przed wezwaniem do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie uzna, że prowadziłoby to do istotnej modyfikacji wniosku, informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
 4. Brakami formalnymi podlegającymi uzupełnieniu są w szczególności:
 - a) niekompletność pól formularza wniosku o dofinansowanie;
 - b) niekompletność wymaganych załączników;
 - c) braki w potwierdzeniach za zgodność z oryginałem;
 - d) braki podpisów;
 - e) nieczytelność złożonej dokumentacji.
 5. Usuwając braki formalne lub poprawiając oczywiste omyłki, wnioskodawca powinien stosować się do wskazówek zawartych w wezwaniu oraz przestrzegać reguł dotyczących przygotowywania dokumentacji konkursowej opisanych w Regulaminie, w szczególności w Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie.
 6. Wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia jeżeli:
 - a) nie został uzupełniony lub poprawiony w terminie określonym w ust. 1 powyżej albo
 - b) został uzupełniony lub poprawiony w terminie określonym w ust. 1 powyżej w sposób niezgodny z wezwaniem oraz regulami, o których mowa w ust. 5 powyżej lub
 - c) wprowadzone do wniosku o dofinansowanie uzupełnienia lub poprawki wykraczają poza zakres określony przez IOK w wezwaniu, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 poniżej.
 7. Postanowienia ust. 6 lit. c powyżej nie stosuje się w przypadku, gdy poprawki lub uzupełnienia wykraczające poza zakres wezwania są niezbędne dla zachowania spójności w treści wniosku o dofinansowanie w związku z uzupełnieniem braków formalnych lub poprawieniem oczywistych omyłek wskazanych w wezwaniu.
 8. W przypadku określonym w ust. 7 powyżej, wnioskodawca ma obowiązek poinformować w piśmie przewodnim do IOK o dokonanych poprawkach lub uzupełnieniach wykraczających poza zakres wezwania, a IOK dokonuje oceny, czy poprawki lub uzupełnienia wprowadzone przez wnioskodawcę były niezbędne dla zachowania spójności w treści wniosku o dofinansowanie w związku z uzupełnieniem braków formalnych lub poprawieniem oczywistych omyłek wskazanych w wezwaniu i nie powodują istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie.
 9. Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia nie podlega ocenie lub dalszej ocenie.
 10. Termin na uzupełnienie braków formalnych lub poprawienie oczywistych omyłek uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem uzupełniony lub poprawiony wniosek o dofinansowanie lub wymagane załączniki składane w formie określonej § 6 ust. 6-8 Regulaminu zostały wysłane na adres skrzynki podawczej CPPC za pośrednictwem ePUAP, co zostało potwierdzone na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia generowanym przez ePUAP.

11. W przypadku wystąpienia problemów technicznych z elektroniczną skrzynką podawczą, o której mowa w ust. 10 powyżej, termin na uzupełnienie braków formalnych lub poprawienie oczywistych omyłek uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem uzupełniony lub poprawiony wniosek o dofinansowanie lub wymagane załączniki składane w formie określonej § 6 ust. 6-8 Regulaminu zostały złożone w kancelarii CPPC, co zostało potwierdzone pieczęcią wpływu zawierającą nazwisko osoby uprawnionej do odbioru wraz z informacją o dacie i godzinie wpływu.
12. O zaistnieniu sytuacji, o której mowa w ust. 11 powyżej, IOK niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej CPPC.
13. Do doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 1 powyżej stosuje się przepisy Rozdziału 8 KPA.
14. Termin na odbiór przez wnioskodawcę wezwania doręzonego za pośrednictwem systemu ePUAP wynosi 7 dni.
15. W razie nieodebrania przez wnioskodawcę wezwania w terminie 7 dni od dnia jego wysłania za pośrednictwem skrzynki ePUAP, wezwanie wysyłane jest do wnioskodawcy powtórnie.
16. Doręczenie uważa się za dokonane z upływem terminu 7 dni od dnia wysłania do wnioskodawcy za pośrednictwem systemu ePUAP powtórnego wezwania.
17. Obowiązkiem wnioskodawcy jest zapewnienie działających kanałów szybkiej komunikacji, w tym adresu skrzynki ePUAP.
18. Odpowiedzialność za brak skutecznych kanałów szybkiej komunikacji, o których mowa powyżej, leży po stronie wnioskodawcy. Nieprawidłowe działanie skrzynki podawczej po stronie wnioskodawcy nie stanowi przesłanki do uznania, iż doręczenie jest nieskuteczne.

§ 8

Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POPC, stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest przez KOP.
3. Tryb pracy KOP i szczegółowe zasady oceny wniosków o dofinansowanie określone zostały w regulaminie pracy KOP.
4. Ocenie podlega spełnianie przez wniosek kryteriów:
 - a) formalnych ocenianych metodą zero-jedynkową poprzez udzielenie odpowiedzi tak/nie (tj. spełnia/nie spełnia);
 - b) merytorycznych obligatoryjnych ocenianych metodą zero-jedynkową poprzez udzielenie odpowiedzi tak/nie (tj. spełnia/nie spełnia);
 - c) merytorycznych punktowanych ocenianych poprzez przyznanie określonej liczby punktów według przypisanej skali wskazanej w treści kryterium.
5. Kryterium formalne oraz merytoryczne obligatoryjne uznaje się za spełnione jeśli zostało ocenione pozytywnie przez dwóch członków KOP.
6. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.

7. Wniosek o dofinansowanie zostaje oceniony pozytywnie:
 - a) jeżeli wszystkie kryteria formalne zostały ocenione pozytywnie przez dwóch członków KOP i;
 - b) jeżeli wszystkie kryteria merytoryczne obligatoryjne zostały ocenione pozytywnie przez dwóch członków KOP i;
 - c) jeżeli średnia ocen za spełnianie kryteriów merytorycznych punktowanych, podawana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wynosi co najmniej 17,00 punktów.
8. Wniosek o dofinansowanie zostaje oceniony negatywnie, jeżeli nie spełnił wymogów określonych w ust. 7.
9. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie wnioskodawca informowany jest za pośrednictwem systemu ePUAP lub w formie papierowej o powodach negatywnej oceny wraz z pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym.
10. Informacja, o której mowa w ust. 9 powyżej nie stanowi decyzji w rozumieniu KPA.
11. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny rozbieżności lub nieścisłości w treści wniosku o dofinansowanie lub pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości co do treści wniosku o dofinansowanie KOP może wezwać wnioskodawcę do przekazania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przekazania wezwania dodatkowych informacji i wyjaśnień.
12. Wezwanie, o którym mowa w ust. 11 przekazywane jest wnioskodawcy na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.
13. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia, o których mowa w ust. 11 powyżej, przekazane w przewidzianym terminie w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 11 powyżej, stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie.
14. Przedłożone informacje i wyjaśnienia nie mogą prowadzić do istotnej modyfikacji treści wniosku o dofinansowanie. Jeżeli dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące wniosku będą prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku, nie będą one brane pod uwagę.
15. Dopuszcza się dokonywanie korekty wydatków kwalifikowanych poprzez:
 - a) pomniejszenie budżetu wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o dofinansowanie na podstawie kryterium merytorycznego obligatoryjnego nr 6 *Zgodność wydatków z katalogiem wydatków kwalifikowalnych*;
 - b) przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków w związku z błędnym przyporządkowaniem wydatku do odpowiedniej kategorii na podstawie kryterium merytorycznego obligatoryjnego nr 6 *Zgodność wydatków z katalogiem wydatków kwalifikowalnych*;
 - c) pomniejszenie budżetu wydatków kwalifikowalnych poprzez korektę wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie w wysokości maksymalnie do 10% wydatków kwalifikowalnych projektu na podstawie kryterium merytorycznego obligatoryjnego nr 7 *Racjonalność i efektywność wydatków zaplanowanych w budżecie*, z zastrzeżeniem iż po dokonaniu korekty projekt będzie nadal wykonalny i realizował będzie określone we wniosku cele.
16. W przypadku dokonywania korekty, o której mowa w ust. 15 powyżej, IOK wzywa wnioskodawcę do dokonania korekty wniosku o dofinansowanie w zakresie i terminie określonym w wezwaniu, z zastrzeżeniem ust. 18 poniżej.

17. W wezwaniu IOK wskaże i uzasadni w ramach której kategorii wydatków i o jaką kwotę należy dokonać korekty, aby uznać że wniosek o dofinansowanie spełnia kryterium zgodności z katalogiem wydatków kwalifikowalnych oraz efektywności i racjonalności. W przypadku braku dokonania korekty, w ramach kryterium zostanie przyznana ocena negatywna (0 pkt).
18. Do doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 16 powyżej stosuje się odpowiednio zasady określone w § 7 ust. 10-18 Regulaminu.
19. W przypadku stwierdzenia podczas oceny wniosku o dofinansowanie braków formalnych uniemożliwiających ocenę wniosku, wniosek o dofinansowanie jest wycofywany z oceny w celu przeprowadzenia procedury określonej w § 7 Regulaminu.
20. Czas przewidziany na ocenę wniosku o dofinansowanie nie powinien przekroczyć 60 dni, licząc od daty przekazania wniosku do oceny do dnia zakończenia oceny wniosku o dofinansowanie.
21. W przypadku konieczności dostarczenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 11 powyżej lub dokonania korekty wydatków, o której mowa w ust. 15 powyżej, czas przewidziany na ocenę ulega wydłużeniu o czas konieczny dla otrzymania odpowiedzi od wnioskodawcy oraz przeprowadzenie ponownej oceny wniosku o dofinansowanie w niezbędnym zakresie w terminie wskazanym w ust. 20, liczonym od momentu złożenia przez wnioskodawcę dodatkowych informacji lub wyjaśnień lub dokonania przez wnioskodawcę korekty wydatków.
22. Czas przewidziany na przeprowadzenie oceny może ulec wydłużeniu, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej i rzetelnej oceny wniosku o dofinansowanie.
23. Informacja o wyniku oceny wniosku o dofinansowanie jest przekazywana wnioskodawcy po zakończeniu oceny wszystkich wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach danej rundy.
24. Lista projektów, które uzyskały ocenę pozytywną w danej rundzie zostanie umieszczona na stronie CPPC oraz Portalu w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia danej rundy, przez co rozumie się zakończenie oceny wszystkich wniosków złożonych na dany obszar w danej rundzie.
25. Lista, o której mowa w ust. 24 powyżej zawiera wszystkie wnioski o dofinansowanie ocenione pozytywnie z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów które spełniły wszystkie kryteria wyboru projektów oraz uzyskały wymagana liczbę punktów, ale z powodu braku środków dostępnych w danym obszarze konkursowym nie zostały rekomendowane do dofinansowania.

§ 9

Zakończenie oceny projektów i przyznanie dofinansowania

1. Dofinansowanie uzyskują wnioskodawcy, których wnioski o dofinansowanie uzyskały pozytywną ocenę do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie projektów w danym obszarze konkursowym w danej rundzie.
2. W przypadku, gdy kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów na danym obszarze konkursowym, wymieniona w § 3 ust. 4 Regulaminu, nie wystarczy na dofinansowanie wszystkich

- projektów w danym obszarze konkursowym w danej rundzie, dofinansowanie otrzymają projekty z najwyższą liczbą punktów w danej rundzie konkursowej, z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej.
3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej wnioskodawców wnioskujących o dofinansowanie na realizację projektu na tym samym obszarze konkursowym w tej samej rundzie otrzymało ocenę pozytywną oraz taką samą liczbę punktów w ramach kryteriów merytorycznych punktowanych, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten projekt, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów za spełnianie następujących kryteriów merytorycznych punktowanych:
 - a) *Zakres planowanych działań w projekcie;*
 - b) *Merytoryczny wkład Wnioskodawcy;*
 - c) *Model zarządzania projektem;*
 - d) *Doświadczenie Wnioskodawcy;*
 - e) *Analiza ryzyka.*
 4. Lista projektów, które uzyskały ocenę pozytywną w danej rundzie zostanie umieszczona na stronie CPPC oraz Portalu w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia danej rundy, przez co rozumie się zakończenie oceny wszystkich wniosków złożonych na dany obszar konkursowy w danej rundzie.
 5. W ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu rozumianego jako rozstrzygnięcie wszystkich rund we wszystkich obszarach konkursowych, IOK umieści na stronie CPPC oraz na Portalu listę wszystkich projektów ocenionych pozytywnie z wyszczególnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
 6. IOK może w porozumieniu z IZ POPC podjąć decyzję dotyczącą zwiększenia alokacji na dany obszar konkursowy lub na konkurs i publikuje ją wraz z listą projektów ocenionych pozytywnie oraz listą projektów wybranych do dofinansowania na stronie internetowej IOK i na Portalu.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 powyżej, zwiększona alokacja będzie przeznaczona na dofinansowanie projektów, które uzyskały najwyższą liczbę punktów spośród projektów ocenionych pozytywnie w konkursie, lecz po zakończeniu oceny w ramach rund konkursowych nie otrzymały dofinansowania.
 8. W sytuacji, o której mowa ust. 7 powyżej, gdy dwóch lub więcej wnioskodawców wnioskujących o dofinansowanie na realizację projektu konkursowego otrzymało ocenę pozytywną oraz taką samą liczbę punktów w ramach kryteriów merytorycznych punktowanych kolejność na liście ustalana jest zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 3 powyżej.
 9. Wnioskodawcy, których projekty zostały wybrane do dofinansowania otrzymują za pośrednictwem systemu ePUAP lub w formie papierowej informację o pozytywnym wyniku oceny wraz z wezwaniem do przygotowania dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.
 10. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie z wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, IOK może wskazać zapisy wniosku o dofinansowanie lub załączników, które wymagają aktualizacji z uwagi na zapewnienie prawidłowej realizacji projektu.
 11. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w ciągu 30 dni od momentu poinformowania wnioskodawcy o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu.
 12. W przypadku konieczności dokonania zmian, o których mowa w ust. 10 powyżej, umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w ciągu 45 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy informacji o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu.

13. Jeżeli umowa o dofinansowanie nie zostanie zawarta w terminie, o którym mowa w ust. 11 albo 11 powyżej z winy wnioskodawcy, wnioskodawca traci przyznane dofinansowanie.
14. Wnioskodawca może podjąć decyzję o odstąpieniu od zawarcia umowy o dofinansowanie, o czym informuje IOK w formie pisemnego oświadczenia osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy przesłanego na adres siedziby IOK bądź skrzynkę odbiorczą na platformie ePUAP (adres skrzynki ePUAP: /2yki7sk30g/skrytka).
15. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 13-14 powyżej oraz § 4 ust 12 Regulaminu, zwolnione środki w ramach alokacji na dany obszar przeznaczają się na dofinansowanie projektów, które spełniły wszystkie kryteria wyboru projektów oraz uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale z powodu braku środków dostępnych w danym obszarze konkursowym nie zostały rekomendowane do dofinansowania, o ile kwota zwolnionych środków pozwala pokryć całość wnioskowanej kwoty dofinansowania.

§ 10

Procedura odwoławcza

1. Środki odwoławcze są wnoszone na podstawie i zgodnie z przepisami Ustawy.
2. Środkiem odwoławczym jest protest.
3. Protest przysługuje od negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie, przy czym w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w danym obszarze konkursowym nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
4. W przypadku pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, zgodnie z § 6 ust. 20 lub § 7 ust. 3 lub § 7 ust 6 Regulaminu, protest nie przysługuje.
5. Protest wnoszony jest do IZ POPC za pośrednictwem IOK.
6. Protest jest składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy informacji o negatywnym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie.
7. IOK w terminie 21 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 4 i 5 Ustawy i dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do IZ POPC, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
8. IZ POPC rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania.
9. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony do 60 dni od dnia jego otrzymania, o czym IZ POPC informuje na piśmie wnioskodawcę.

10. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że spełnił wszystkie kryteria wyboru projektów, a w wyniku powtórnej oceny uzyskał minimum 17,00 pkt. oraz pod warunkiem dostępności środków w ramach alokacji na dany obszar konkursowy, o której mowa w § 3 ust. 4.
11. Procedura odwoławcza, nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
12. Zgodnie z art. 61 i art. 62 Ustawy, po wyczerpaniu środków odwoławczych przewidzianych w systemie realizacji POPC i po otrzymaniu informacji o negatywnym wyniku procedury odwoławczej, wnioskodawca może wnieść skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego, a następnie skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
13. Po rozpatrzeniu wszystkich wniesionych protestów, IZ POPC sporządza protokół z procedury odwoławczej, w którym przedstawi wyniki ponownej oceny w ramach procedury odwoławczej wraz z uzasadnieniem.
14. Każdorazowo po rozpatrzeniu protestu IOK aktualizuje listę rankingową obejmującą projekty wybrane do dofinansowania i uwzględnia w niej projekty ocenione pozytywnie w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Nie jest dopuszczalna zmiana kryteriów i standardów oceny pomiędzy rundami konkursu.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na Portalu informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
3. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
 - a) niewyłonienie kandydatów na ekspertów lub ekspertów niezbędnych do oceny wniosków;
 - b) ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - c) wystąpienie okoliczności - np. stwierdzenie błędów w dokumentacji - które uniemożliwiają przeprowadzenie konkursu w sposób zgodny z założeniami POPC.
4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania IOK o każdej zmianie danych adresowych, w tym o zmianie adresu skrzynki ePUAP, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pisma na ostatni znany adres.

5. Po rozstrzygnięciu konkursu wnioski o dofinansowanie będą archiwizowane poprzez zamieszczenie na dyskach fizycznych lub wirtualnych/w chmurze - w przypadku wniosków złożonych w formie elektronicznej określonej w § 6 ust. 6-8 Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy.

Załączniki do Regulaminu konkursu:

1. Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie
4. Wzór umowy o dofinansowanie
5. Formalne i merytoryczne kryteria wyboru projektów
6. Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
7. Katalog wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
8. Wzór Koncepcji realizacji projektu
9. Minimalny zakres umowy partnerskiej
10. Lista obszarów konkursowych.
11. Standard wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach projektu
12. Wzorcowy schemat grantowy
13. Wytoczne zakupu sprzętu w projekcie