

**Procedura postępowania w przypadku awarii SL2014 zgłoszonej przez Użytkowników  
B**

Lp.	Opis zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Przyjęcie informacji nt. awarii SL2014	AM I/AM IZ	Niezwłocznie
2.	<p>Weryfikacja zgłoszenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w przypadku potwierdzenia awarii systemu: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ zarejestrowanie zgłoszenia w SD2014,</li> <li>✓ przekazanie informacji do Użytkowników B, zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w umowie o dofinansowanie, nt.: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ awarii SL2014</li> <li>○ sposobu postępowania w zakresie czynności związanych z realizacją projektu, wskazującego na alternatywny sposób rozliczenia za pośrednictwem papierowych wniosków o płatność w oparciu o wzory zamieszczone w załącznikach nr 1 i 2 niniejszych Wytocznych</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- w przypadku braku potwierdzenia awarii SL2014 przekazanie informacji o poprawnym działaniu systemu, zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w umowie o dofinansowanie</li> </ul>	AM I/AM IZ	Niezwłocznie

3.	W przypadku potwierdzenia awarii przesłanie za pośrednictwem skrzynki mailowej o której mowa w rozdziale 7 podrozdziale 1 pkt 1 lit. C informacji o awarii do pozostałych AM I/AM IZ (poza zgłaszającym awarię systemu w SD2014) z prośbą o przekazanie jej do Użytkowników B	AM IK	Niezwłocznie
4	Po usunięciu awarii – przekazanie informacji nt. usunięcia awarii do Użytkowników B, zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w umowie o dofinansowanie.	AM I/AM IZ	Niezwłocznie